

Huishoudelijk reglement op het gebruik van het Ontmoetingscentrum OC Rozenhof

Algemeen

Art. 1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het gebruik van de grote en kleine zaal, de keuken en het sanitair van het Ontmoetingscentrum Rozenhof, gelegen in de deelgemeente Petegem, Rozenhof 126, hierna "infrastructuur" genoemd.¹

Contactgegevens beheer¹: Gemeentehuis – secretariaat
Waregemseweg 35
9790 Wortegem-Petegem
056/68.81.14
gemeente@wortegem-petegem.be

Art. 2. De bepalingen van het 'Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur' zijn van toepassing. Onderhavig huishoudelijk reglement bevat aanvullingen op het algemeen reglement.

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 3. Toelating kan verleend worden aan volgende gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen, die als dusdanig gekend zijn bij de jeugd-, sport-, senioren- of cultuurraad en die een actieve werking hebben in de gemeente en scholen;
- verenigingen en instellingen van buiten de gemeente;

Afwijkingen hiervan zullen het voorwerp uitmaken van een beslissing van het Vast Bureau.

Art. 4. Het gebruik van de infrastructuur voor particuliere doeleinden of activiteiten die vallen buiten de normale activiteiten en randactiviteiten van de vereniging, wordt niet toegelaten.

Begin en einde van het gebruik

Art. 5. De sleutelset van de infrastructuur wordt uitsluitend afgehaald bij het secretariaat van het gemeentehuis¹ (Waregemseweg 35, Wortegem-Petegem), tijdens de openingsuren.

De sleutel is ter beschikking vanaf één werkdag vóór het gebruik en wordt slechts overhandigd aan degene die bewijst hiertoe behoorlijk gemachtigd te zijn door de gebruiker. De sleutel moet terugbezorgd bij het secretariaat van het gemeentehuis¹ uiterlijk binnen één werkdag volgend op het gebruik.

Art. 6. De gebruiker kan gebruik maken van de aanwezige muziekinstallatie en/of microfoon indien dit bij de reserveringsaanvraag werd vermeld.

Art. 7. Voor de receptietafels kan gebruik gemaakt worden van de hoezen, die op de gemeente¹ bewaard worden. Dit dient eveneens bij de reserveringsaanvraag te worden vermeld. Per hoes wordt een forfait van 3 euro aangerekend op de factuur. De gemeente¹ staat in voor het onderhoud van de hoezen.

¹ Aangepast ingevolge beslissing van de OCMW-raad van 29 september 2022.

Art. 8. Schoonmaak na gebruik

Na gebruik wordt de infrastructuur door de gebruiker opgeruimd en gereinigd vóór 10.00 uur op de dag volgend op de activiteit, tenzij anders bepaald bij de toelating.

Bij normaal gebruik volstaat dweilen. Bij intensief gebruik is schuren verplicht.

Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee. De gebruikte schoonmaakproducten dienen milieuvriendelijk te zijn.

Art. 9. De tafels en stoelen worden na elk gebruik gereinigd en op de daartoe voorziene plaatsen gestapeld.

Art. 10. Bij het verlaten van de zaal wordt gebruik gemaakt van de schakelaar 'alle lichten uit'. Deze schakelaar bevindt zich in het bureau.

Art. 11. Verwarming

- Bij de aanvang van de activiteit wordt de schakelaar op het zonnetje geplaatst en stelt u de gewenste temperatuur in.
- Alle thermostatische kranen staan ingesteld op stand 2. Indien het te koud is, kan tijdelijk een hogere stand aangewezen worden.
- Bij het verlaten van de zaal moet de schakelaar terug op het maantje geplaatst worden, de temperatuur tussen 10° en 15° én alle thermostatische kranen op stand 2.

Art. 12. Huisraad

De gebruikte glazen, schenkborden, ... worden zorgvuldig afgewassen en weggeborgen in de daartoe bestemde kasten. De koelkasten worden na gebruik zorgvuldig uitgewassen, gedroogd en uitgeschakeld.

Toiletpapier dient door de gebruiker zelf voorzien te worden.

Breuk of verlies van de huisraad wordt als volgt vergoed:

- groot bord, soepbord, dessertbord: 5 euro;
- mes, vork, soeplepel, koffielepel, dessertvork, dessertmes: 3 euro;
- glas: 2 euro;
- tas, ondertas: 4 euro.

Andere schade wordt tegen kostprijs vergoed.

Art. 13. Alle met huishoudelijk vergelijkbaar afval of ander afval wordt meegenomen door de gebruiker.

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

Art. 14. Aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenraad, in de gemeente gevestigde verenigingen en scholen kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur, behalve voor commerciële eeffestijnen.

Verenigingen die gebruik maken van de infrastructuur voor het organiseren van een commercieel eeffestijn betalen een gebruiksvergoeding van 125,00 euro. Onder commercieel eeffestijn wordt verstaan een eeffestijn met kaartenverkoop aan niet-leden.

Art. 15. Verenigingen en instellingen van buiten de gemeente, die gebruik maken van de infrastructuur, betalen een gebruiksvergoeding van:

- 250,00 euro als het een commercieel eeffestijn betreft; onder commercieel eeffestijn wordt verstaan een eeffestijn met kaartenverkoop aan niet-leden;
- 125,00 euro voor alle andere activiteiten.

Art. 16. Voor het gebruik van de infrastructuur wordt door de gebruiker een waarborgsom betaald van 100,00 euro. De waarborgsom wordt vrijgegeven na controle door de door de gemeente¹ aangestelde verantwoordelijke op een rechtmatig gebruik van de infrastructuur, conform de bepalingen van het algemeen en huishoudelijk reglement.

¹ Aangepast ingevolge beslissing van de OCMW-raad van 29 september 2022.

Art. 17. Voor het ter beschikking stellen van de sleutel dient een waarborg van 50,00 euro per sleutelset gestort te worden. De waarborg wordt teruggestort wanneer de sleutel(s) uiterlijk de tweede werkdag, volgend op het gebruik, ongeschonden teruggegeven worden aan het secretariaat van het gemeentehuis¹.

Onverminderd de aanrekening van de werkelijke kostprijs, wordt bij verlies of beschadiging van een sleutel het bedrag van de waarborg ingehouden.

Art. 18. De provisie voor de billijke vergoeding, te betalen door de gebruiker, bedraagt 30,00 euro per gebruik (activiteit met drank, zonder dans).

Verantwoordelijkheid en verzekering

Art. 19. Het OCMW-bestuur is voor het gebouw verzekerd tegen brand. Onverminderd de bepalingen van artikel 22 van het algemeen reglement dient de gebruiker, indien hij goederen wenst te stockeren in de bergruimte zelf in te staan voor de verzekering van deze goederen. Tevens dient de gebruiker zelf een brandverzekeringsovereenkomst met waarborg 'Gebruikersaansprakelijkheid' af te sluiten.

Veiligheid

Art. 20. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen is bepaald op 99 personen¹.

Art. 21. Het is verboden te parkeren vóór de ingang tot de zaal.

De brandweerdoorgang dient steeds vrijgehouden te worden ; géén enkel obstakel (auto, vrachtwagen, tent.....) mag daar geplaatst worden om een vlotte toegang voor de hulpdiensten te verzekeren.

Slotbepalingen

Art. 22. Dit huishoudelijk reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig artikel 188 van het OCMW-decreet.

Art. 23. Dit reglement werd goedgekeurd door de OCMW-raad op 19 december 2017, treedt in werking vanaf 1 januari 2018 en vervangt alle voorgaande reglementen.

¹ Aangepast ingevolge beslissing van de OCMW-raad van 29 september 2022.