



Gemeentebestuur
Wortegem-Petegem

Huishoudelijk reglement op het gebruik van het Schoolke Moregem

Algemeen

Art.1. Dit reglement is van toepassing op het gebruik van de feestzaal met bar, keuken, inkomhal, bergruimte, vergaderzaal en sanitair van het Schoolke Moregem, gelegen in de deelgemeente Moregem, Moregemplein 28, hierna "infrastructuur" genoemd.

Bij het gebruik van de feestzaal hoort automatisch het gebruik van de bar, bergruimte, keuken, de inkomhal en het sanitair.

Het gebruik van de vergaderzaal dient afzonderlijk aangevraagd te worden. Daarbij hoort automatisch het gebruik van de inkomhal en het sanitair.

Contactgegevens beheer: Gemeentehuis - Secretariaat
Waregemseweg 35
9790 Wortegem-Petegem
056/68.81.14
gemeente@wortegem-petegem.be

Art.2. De bepalingen van het 'Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur' zijn van toepassing. Onderhavig huishoudelijk reglement bevat aanvullingen op het algemeen reglement.

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 3. Toelating kan verleend worden aan volgende gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen, die als dusdanig gekend zijn bij de jeugd-, sport-, senioren- of cultuurraad en die een actieve werking hebben in de gemeente en scholen gevestigd in de gemeente;
- particulieren wonend in de gemeente, instellingen en bedrijven gevestigd in de gemeente;
- verenigingen, instellingen, bedrijven en particulieren van buiten de gemeente.

Art. 4. Het bereiden van gerechten, bakken en koken is niet toegelaten in de feestzaal, bar, vergaderzaal en bergruimte.

Het organiseren van kooklessen is enkel toegelaten in de keuken, voor een beperkt aantal deelnemers (maximum 25 personen).

De vergaderzaal op de eerste verdieping kan enkel gereserveerd worden door verenigingen en instellingen van de gemeente.

Art. 5. Sommige constructies op de buitenkoer van de infrastructuur zijn toegestaan mits voorafgaand akkoord van het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag hiertoe dient vermeld te worden bij het reserveren van de locatie.

Begin en einde van het gebruik

Art. 6. De sleutelset van de infrastructuur wordt uitsluitend afgehaald in het gemeentehuis, tijdens de openingsuren.

De infrastructuur kan ter beschikking gesteld worden vanaf twee werkdagen vóór het gebruik, voor zover ze niet bezet is.

Art. 7. Schoonmaak na gebruik

Bij normaal gebruik volstaat dweilen. Bij intensief gebruik is schuren verplicht.

Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee. De gebruikte schoonmaakproducten dienen milieuvriendelijk te zijn.

De gebruiker kan eventueel opteren om de schoonmaak niet zelf uit te voeren. Hij dient dit bij de aanvraag van de infrastructuur te vermelden. Een vergoeding voor de schoonmaak zal dan aangerekend worden.

De toog en koelkasten in de bar worden schoongemaakt, evenals het aanrecht, het fornuis, de koelkast, ... in de keuken. De gebruikte glazen, schenkborden, borden, bestek, ... worden zorgvuldig afgewassen en weggeborgen in de daartoe bestemde kasten.

Het reinigen van de stoelen, de tafels en het ander materiaal en het opbergen van het materiaal in de bergplaats zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Art. 8. De tafels en stoelen worden na elk gebruik op de daartoe voorziene plaatsen of in de daartoe voorziene transportkarren geplaatst. De karren worden gerangschikt volgens de daartoe ter plaatse aangeduide richtlijnen.

Art. 9. Huisraad

In de keuken is volgende huisraad aanwezig : borden, bestek, tassen, ondertassen, wijnglazen, fluitglazen (telkens 100 stuks).

Breuk of verlies van de huisraad wordt als volgt vergoed:

- groot bord, soepbord, dessertbord: 5 euro;
- mes, vork, soeplepel, koffielepel, dessertvork, dessertmes: 3 euro;
- glas: 2 euro;
- tas, ondertas: 4 euro.

Andere schade wordt tegen kostprijs vergoed.

Toiletpapier dient door de gebruiker zelf voorzien te worden.

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

Art. 10. De gebruiksvergoeding is als volgt vastgesteld:

- 1) aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenraad, de in de gemeente gevestigde verenigingen en scholen: geen gebruiksvergoeding;
- 2) particulieren of bedrijven uit Wortegem-Petegem en commerciële eeffestijnen(*) van verenigingen uit Wortegem-Petegem: 250,00 euro voor feestzaal en keuken;
- 3) verenigingen, instellingen, bedrijven en particulieren van buiten Wortegem-Petegem: 350,00 euro voor feestzaal en keuken;

(*) Onder 'commercieel eeffestijn' wordt verstaan een eeffestijn met kaartenverkoop aan niet-leden.

Art. 11. Gebruikers van de infrastructuur kunnen zelf instaan voor de schoonmaak na gebruik. Tegen betaling van een vergoeding kan de schoonmaak uitgevoerd worden door een door het gemeentebestuur aangeduide schoonmaakfirma. Dit dient bij de aanvraag tot gebruik van de infrastructuur vermeld te worden. De vergoeding voor de schoonmaak van de infrastructuur is vastgesteld op 150,00 euro.

Het schoonmaken van de stoelen, de tafels en het ander materiaal in de bar en de keuken,

het opbergen van het materiaal in de bergplaats en de keukenkasten en het vegen van de vloer zijn niet begrepen in de schoonmaakvergoeding, maar zijn ten laste van de gebruiker.

Art. 12. Voor het gebruik van de infrastructuur wordt door de gebruiker een waarborgsom betaald van 100,00 euro. De waarborgsom wordt vrijgegeven na controle van de door de gemeente aangestelde verantwoordelijke op een rechtmatig gebruik van de infrastructuur conform de bepalingen van het gebruiksreglement.

Art. 13. Voor het ter beschikking stellen van de sleutel dient een waarborg van 50,00 euro per sleutelset gestort te worden. De waarborg wordt teruggestort wanneer de sleutel(s) uiterlijk de tweede werkdag, volgend op het gebruik, ongeschonden teruggegeven worden aan de verantwoordelijke van de gemeente of op het secretariaat van het gemeentehuis. Onverminderd de aanrekening van de werkelijke kostprijs, wordt bij verlies of beschadiging van een sleutel het bedrag van de waarborg ingehouden.

Art. 14. Voor het gebruik van de afvalcontainer wordt een vergoeding van 60,00 euro aangerekend.

Art. 15. De provisie voor de billijke vergoeding, te betalen door de gebruiker, bedraagt 30,00 euro per gebruik (activiteit met drank en/of dans).

Veiligheid

Art. 16. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen is bepaald op:

- feestzaal : 80 personen
- keuken : 25 personen
- vergaderzaal : 20 personen.

Art. 17. De gebruikers zijn tevens verantwoordelijk voor toezicht op de omgeving rond het schoolke, wat o.a. inhoudt (deze opsomming is niet beperkend):

- de brandweewegen (laad- en loszone) achteraan dienen steeds vrijgehouden te worden; géén enkel obstakel (auto, vrachtwagen, tent, ...) mag aldaar geplaatst worden teneinde een vlotte toegang voor de hulpdiensten te verzekeren;
- foutief geparkeerde voertuigen zullen weggetakeld worden, alle kosten lastens de gebruikers.

Exclusiviteitcontract Roman (niet van toepassing op vergaderzaal en keuken)

Art. 18. De gemeente sluit met de brouwerij Roman uit Oudenaarde een exclusiviteitcontract af voor het leveren van bieren en frisdranken van het merk Roman in de in artikel 1 bedoelde infrastructuur (behalve vergaderzaal). Bedoelde dranken worden aangekocht via de door de brouwerij aangestelde voortverkopers van haar dranken. De verkoop van andere dranken en frisdranken wordt geenszins toegelaten. Wijnen en geestrijke dranken kunnen vrij aangekocht worden.

Art. 19. De gebruikers van de infrastructuur zullen het aanwezige cliënteel behoorlijk bedienen, de dranken degelijk verzorgen en onder hun oorspronkelijke naam verkopen in originele glazen. Voor het debiteren van het vatenbier zal steeds gebruik gemaakt worden van koolzuurgas.

Art. 20. In ruil voor het gratis ter beschikking stellen van de volledige inrichting ontvangt de gemeente van de door de brouwerij Roman aangestelde voortverkopers van haar dranken een korting op de verkochte dranken. Daartoe moeten de gebruikers van de infrastructuur binnen de maand na de activiteit aan het gemeentebestuur een kopie overmaken van de door de betreffende voortverkoper opgemaakte factuur inzake de levering van de dranken.

Art. 21. De verantwoordelijken van het gemeentebestuur hebben het recht om tijdens de gebruiksperiode de infrastructuur te betreden als toezicht op het gebruiksreglement.

Bovendien zal aan de afgevaardigden van de brouwerij Roman toegang verleend worden

teneinde zich te kunnen vergewissen van de stipte naleving van de brouwerijverplichtingen.

Art. 22. Inbreuken door de gebruiker op het door de gemeente afgesloten exclusiviteitcontract met de brouwerij Roman geven aanleiding tot het betalen van een schadevergoeding van € 200,00. Bovendien zal elk verder gebruik van de in artikel 1 bedoelde infrastructuur aan de gebruiker ontzegd worden.

Slotbepalingen

Art. 23. Dit reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en artikel 187 van het gemeentedecreet.

Art. 24. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 december 2017, treedt in werking vanaf 1 januari 2018 en vervangt alle voorgaande.