



**huishoudelijk
reglement IBO**

1. Algemeen	3
1.1. Organisator	
1.2. Administratief centrum	
1.3. Opvanglocaties	
1.4. Coördinatoren van het IBO	
1.5. Kind en gezin	
1.6. Huis van het Kind	
2. Openingstijden van IBO De Speelclub	5
3. Doelgroep van IBO De Speelclub	5
4. Inschrijven en reserveren voor IBO De Speelclub	6
4.1. Inschrijven, opmaak dossier en schriftelijke overeenkomst	
4.2. Reserveren	
4.3. Voorrangregels	
4.4. Annulatie opvang	
5. Tarieven	8
5.1. Bijzondere korting	
5.2. Tarief voor ouders met meer dan één kind in de opvang	
5.3. Aanpassing van de ouderbijdrage	
6. Facturatie van IBO De Speelclub	9
7. Kledij in IBO De Speelclub	9
8. Voeding in IBO De Speelclub	9
9. Verzekering van IBO De Speelclub	9
10. Ziekte of ongeval in IBO De Speelclub	10
10.1. Opvang van een ziek kind	
10.2. Maatregelen in geval van ziekte of ongeval in het IBO	
10.3. Medicatie	
11. Interne werking	11
11.1. Pedagogische visie	
11.2. Samenwerking met je kind	
11.3. Samenwerking met ouders	
11.4. Samenwerking externen	
11.5. Breng- en ophaalmomenten in IBO De Speelclub	
11.6. Kwaliteitshandboek	
12. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer	12
13. Vragen, meldingen, klachten over IBO De Speelclub	13
14. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement	13
15. Beslissingsrecht college van burgemeester en schepenen	13
bijlagen	14

1. Algemeen

IBO De Speelclub wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van Edegem. Het initiatief is een onderdeel van de kinderopvang- en jeugddienst met het diensthoofd als verantwoordelijke. Het IBO is erkend en wordt gesubsidieerd door Kind en Gezin. Iedere gebruiker moet zich houden aan de voorschriften van Kind en Gezin en aan het huishoudelijk reglement van IBO De Speelclub.

1.1. Organisator

Rechtsvorm: gemeentebestuur ondernemingsnummer: 0207537/933
Postadres: Gemeenteplein 1, 2650 Edegem
Telefoon: 03 289 26 50
Website: www.edegem.be

1.2. Administratief centrum

Secretariaat van IBO De Speelclub
Drie Eikenstraat 16
2650 Edegem
tel 03 289 21 10
E-mail: kinderopvang@edegem.be

Openingsuren: maandag: 16 tot 19 uur
dinsdag: 10 tot 12 uur
woensdag: 14 tot 16 uur

Er is geen avondpermanentie tijdens de maanden juli en augustus of op feestdagen en maandagavonden die een feestdag vooraf gaan. Daarnaast biedt de dienst de mogelijkheid om langs te komen op afspraak.

Telefoon in geval van nood:

Buiten de kantooruren kunnen de IBO-begeleiders de verantwoordelijken bereiken via een noodnummer.

1.3. Opvanglocaties

Locatie centrum	Locatie centrum-kidsopvang	Locatie Fort 5
De Speelclub	De Speelclub	De Speelclub
Zwaluwneest	de Zwaluw	Hangar 24
Drie Eikenstraat 16	Drie Eikenstraat 20	(ingang via Vestinglaan)
2650 Edegem	2650 Edegem	2650 Edegem
tel. 03 289 21 45	gsm 0487 12 47 51	tel. 03 289 21 46
tijdens openingsuren	tijdens openingsuren	tijdens openingsuren

1.4. Coördinatoren van het IBO

Twee coördinatoren zorgen voor de dagelijkse leiding van het IBO. Zij onderhouden de contacten met ouders, het ruime publiek en externe instanties. Ze coördineren bovendien het IBO-personeel. De coördinatoren zijn bereikbaar tijdens de kantooruren of op afspraak.

1.5. Kind en gezin

IBO De Speelclub heeft een erkenning voor alle opvanglocaties en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoon: 078 150 100
E-mail: info@kindengezin.be
Website: www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen

1.6. Huis van het Kind

Huis van het Kind Edegem is een samenwerkingsverband met lokale actoren waar aanstaande en "jonge" ouders, kinderen en jongeren zelf tot de leeftijd van 24 jaar terecht kunnen voor vragen rond opvoeding- en/of ondersteuning.

Activiteiten:

- Peuterspeelpunt (elke di en woe 08.30 – 11.30 – behalve feestdagen en schoolvakanties)
- Vormingsavonden
- Praatcafé' voor ouders van pubers
- Buitenspeeldag
- Kleuterparticipatie

2. Openingstijden van IBO De Speelclub

- Voorschoolse opvang van 7 uur tot het begin van de schooltijd
Alle kinderen vertrekken onder begeleiding te voet of met de bus naar school om 8 uur. De schoolpoorten van de deelnemende scholen zijn open vanaf 8 uur.
Kinderen moeten ten laatste om 7.50 uur aanwezig zijn in De Speelclub.
- Naschoolse opvang van 16.45 tot 19 uur
De kinderen worden om 16.45 uur door de begeleiders te voet of met de bus aan school afgehaald.
- Woensdagnamiddagopvang van 12.30 tot 19 uur
De kinderen worden om 12.30 uur door de begeleiders te voet of met de bus aan school afgehaald. Kinderen die naar school gaan in Andreas Vesalius blijven ter plaatse tot 13.30 uur. Nadien gaan ze te voet naar locatie centrum waar ze opgehaald kunnen worden vanaf 13u45.
- Schoolvrije- en vakantieopvang van 7 tot 19 uur
- Sluitingsdagen: zaterdag, zondag, wettelijke en gemeentelijke feestdagen, vrijdag na Onze-Heer-Hemelvaart, tussen Kerstmis en nieuwjaar, 2 januari en de personeelsdag.

3. Doelgroep van IBO De Speelclub

De Speelclub is beschikbaar voor alle kinderen van het kleuteronderwijs en het lager onderwijs. Om je kind in te schrijven, moet aan minstens één van volgende voorwaarden worden voldaan: Je woont in Edegem.

Je kind gaat in Edegem naar school.

Minstens één ouder werkt in Edegem.

Incluse opvang

Tijdens vakanties kunnen ook kinderen met een zorgreden (extra aandacht of ondersteuning) of zorgbehoefte (één op één relatie met een vrijwilliger) in De Speelclub terecht. Voor opvangvragen met een zorgreden wordt er rekening gehouden met de draagkracht van het IBO-team. Voor opvangaanvragen met een zorgbehoefte moet er steeds een vrijwilliger aanwezig zijn om de één op één relatie te verzorgen. Om de kwaliteit van de opvang te garanderen, kan slechts één incluse kind per leeftijdsgroep worden opgevangen met een maximum van vier per locatie. De reservaties worden door de coördinatoren bekeken en de mogelijkheden worden aan de ouders meegedeeld.

Het overzicht groepsindeling en dagverloop vind je in bijlage 1

4. Inschrijven en reserveren voor IBO De Speelclub

4.1. Inschrijven, opmaak dossier en schriftelijke overeenkomst

Elk kind moet over een dossier beschikken voor het kan worden opgevangen. Het dossier bevat volgende documenten:

- bewijs van gezinssamenstelling (trouwboekje of attest van de gemeente waar je woont als je niet in Edegem woont)
- rijksregisternummer van het kind en beide ouders
- naam en telefoonnummer van de huisarts, een noodpersoon en de naam van beide werkgevers en vestigingsplaats (commissie voor Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer Id. 000240520)
- datum laatste tetanusvaccinatie (vb. gezondheidsboekje Kind en Gezin)
- bewijs van hoederecht indien één van de ouders het kind niet mag afhalen

De gewoontes en eigenheden van elk kind worden genoteerd op een kindfiche. Meld ook aandachtspunten en medische zorg.

De ouder ontvangt het huishoudelijk reglement ter kennisname en ondertekent de schriftelijke overeenkomst voor akkoord bij de opmaak van het dossier.

4.2. Reserveren

Reservaties gebeuren online met een persoonlijke inlogcode via www.i-school.be/login.

Je kan opvang reserveren vanaf de eerste dag van de maand voorafgaand aan de opvangmaand (bijvoorbeeld vanaf 1 oktober kan je inschrijven voor opvang in de maand november). Schoolvrije dagen van het eerste trimester kan je reserveren vanaf 1 september en de schoolvrije dagen van het 2de en 3de trimester kan je reserveren vanaf 1 januari.

Startdata voor vakanties worden in september en januari per mail doorgestuurd.

De startdatum voor de zomervakantie samen met het volledige vakantieaanbod ontvang je digitaal of per post in april.

Kinderen vanaf het 3e leerjaar zijn tijdens de zomermaanden klaar voor nieuwe uitdagingen buiten De Speelclub.

Zij maken plaats voor de jongsten en genieten van een zomeraanbod op maat via de speelpleinwerking SPED en de natuur- of sportkampen die de gemeente organiseert. IBO De Speelclub zorgt nog altijd voor de voor- en naopvang.

Heb je niet gereserveerd? Dan wordt je kind niet door IBO De Speelclub opgevangen!

Heb je geen computer of internet? Dan kan je voor reservatie bij volgende diensten terecht:

- Bibliotheek, Hovestraat 55, 03 289 23 50
- Gemeentehuis, onthaal, Gemeenteplein 1, 03 289 26 50
- OCMW, sociale dienst, Terlindenlaan 1, 03 450 84 07
- Kinderopvang- en jeugddienst, Drie Eikenstraat 16, 03 289 21 10, (enkel op afspraak),

4.3. Voorrangsregels

De reservatie start voor iedereen op hetzelfde moment. De eerste vijf werkdagen registreren we alle opvangvragen en komt iedereen op een reservelijst. Op de 6de werkdag kent het systeem de opvangplaatsen toe volgens onderstaande voorrangsregels:

- eerst kinderen die in Edegem wonen
- dan kinderen die in Edegem naar school gaan
- vervolgens kinderen waarvan minstens één ouder in Edegem werkt

In i-school kan je zien of je opvang goedgekeurd is. Je hebt opvang als er een blauw vinkje staat. Je ontvangt een e-mail met de bevestiging van de toegekende dagen.

Een cijfer geeft aan dat je geen plaats hebt en op de reservelijst staat.

Tot 14 dagen voor de effectieve opvangdag worden open plaatsen aan kinderen van de reservelijst toegewezen. Kijk dus regelmatig op i-school voor een stand van zaken.

Heb je andere opvang gevonden, schrijf je dan uit op de reservelijst om te vermijden dat je kind nog wordt doorgeschoven en er opvang wordt aangerekend. Uitschrijven op de reservelijst kan altijd kosteloos!

Na de 6de werkdag kan iedereen online 'direct' reserveren als er nog opvangplaatsen vrij zijn.

- De voorschoolse opvang reserveren kan tot 22u de avond voordien
- De naschoolse opvang reserveren kan tot 16u de dag zelf
- De woensdagnamiddag opvang reserveren kan tot 12u de dag zelf

4.4. Annulatie opvang

1. Voor- en naschoolse opvang

Je opvangplaats kan je kosteloos annuleren tot 14 dagen voor de effectieve opvangdag.

Per gezin krijg je maandelijks 4 jokers om bij onvoorziene omstandigheden kosteloos een opvangmoment te reserveren of laattijdig te annuleren. Jokers zijn enkel geldig tijdens het schooljaar bij voor- en naschoolse opvang en woensdagnamiddag

De jokers kan je gebruiken:

- om na 16u of op woensdag na 12 uur opvang te krijgen die niet gereserveerd werd
- om gereserveerde opvang zonder geldige reden te annuleren bijv. toch tijdig aan de school de kinderen kunnen ophalen.

Ongebruikte jokers kunnen niet opgespaard worden.

Heb je meerdere kinderen dan zal er maar 1 joker aangerekend worden per gereserveerd of geannuleerd opvangmoment.

Als je jokers opgebruikt zijn en je kind is afwezig na reservatie of aanwezig zonder reservatie wordt er een administratieve kost van 15 euro per maand en per familie aangerekend.

2. Vakanties en schoolvrije dagen

Je opvangplaats kan je kosteloos annuleren tot 28 kalenderdagen voor de effectieve opvangdag. Als je niet of te laat annuleert en je kind is afwezig in de opvang, worden de gereserveerde dagen aangerekend volgens onderstaande regeling :

Annulatie tot 28 kalenderdagen	=>	dan betaal je geen kosten
Annulatie tot 21 kalenderdagen	=>	dan betaal je nog 50%
Annuleer je later	=>	dan betaal je 90% als je in i-school annuleert anders betaal je 100% + 15 euro administratieve kost

3. Gewettigd afwezig

Voor zowel de voor- en naschoolse opvang als de vakanties en schoolvrije dagen wordt er niets aangerekend bij het voorleggen van één van volgende attesten:

- ziekte van het kind of van een inwonend gezinslid (doktersbewijs)
- gewijzigd of onregelmatig uurrooster (bewijs van de werkgever)
- aanvang werkloosheid (attest VDAB)
- bijwonen van een begrafenis (overlijdensbrief)

5. Tarieven

Ouders betalen een financiële bijdrage volgens het principe vastgesteld in de gemeenteraad van 24 april 2017. Een overzicht van de huidige opvangtarieven kan je vinden in bijlage.

De organisatie voorziet software die voor elk kind het uur van aankomst en vertrek registreert.

Om misbruik te voorkomen, rekenen wij een boete aan van 15 euro per kind dat na sluitingsuur wordt opgehaald. Herhaaldelijk laattijdig afhalen kan leiden tot het weigeren van de opvang.

5.1. Bijzondere korting

Gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen in overleg met de coördinator en op basis van een sociaal financieel verslag genieten van een bijzondere korting (sociaal tarief). Deze korting bedraagt 50 procent van het opvangtarief.

5.2. Tarief voor ouders met meer dan één kind in de opvang

Als er bij eenzelfde gezin meer kinderen op hetzelfde moment ingeschreven zijn én opgevangen worden, wordt 25 procent korting verleend op het totale opvangtarief. Deze vermindering kan samen met het sociale tarief worden toegepast. Kortingen zijn niet van toepassing op boetes.

5.3. Aanpassing van de ouderbijdrage

Jaarlijks wordt op 1 september de ouderbijdrage verhoogd met de procentuele stijging van de gezondheidsindex tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar. De geïndexeerde ouderbijdragen moeten steeds tussen de wettelijke minimum- en maximumbedragen vallen.

Bovenstaande tarieven kunnen worden gewijzigd volgens de modaliteiten vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 1997 houdende erkennings- en subsidievoorwaarden van initiatieven voor buitenschoolse opvang.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om de opvangtarieven te wijzigen overeenkomstig bovenstaand besluit.

6. Facturatie van IBO De Speelclub

Vanaf 20 euro wordt maandelijks een factuur opgemaakt en aan de ouders bezorgd (via e-mail of per post). Als dit bedrag niet wordt bereikt, krijgt de ouder een verzamelfactuur in juni en/of november. De betaling gebeurt binnen de termijn vermeld op de factuur door middel van een overschrijving of per domiciliëring.

Bij laattijdige betaling krijg je een schriftelijke aanmaning met een bijkomende administratiekost van 5 euro. Als er geen betaling volgt na de aanmaning of in de tweede maand na de ontvangstdatum van de factuur, kan je geen opvang meer reserveren. Je persoonlijke inlogcode wordt (tijdelijk) geblokkeerd tot de betaling volgt.

Ouders met betalingsmoeilijkheden kunnen een afbetalingsplan krijgen na contact met het secretariaat van IBO De Speelclub en in overleg met de coördinator.

Fiscale attesten in verband met de uitgaven voor kinderopvang tot de leeftijd van 12 jaar kan u jaarlijks downloaden via I-school na betaling van alle facturen betreffende dat fiscaal jaar.

7. Kledij in IBO De Speelclub

De jongste kinderen brengen reservekledij mee voorzien van hun naam. Als je kind naar huis gaat met reservekledij van IBO De Speelclub, breng je deze kledij binnen de veertien dagen terug. Tijdens schoolvrije- en vakantiedagen doe je je kind speelkledij aan die vuil mag worden.

Verloren voorwerpen van beide locaties blijven bewaard op het secretariaat tot de eerstevolgende vakantie.

8. Voeding in IBO De Speelclub

In IBO De Speelclub worden geen warme maaltijden aangeboden. Elk kind brengt een eigen lunchpakket mee. Drank wordt aangeboden door IBO De Speelclub. Tijdens de schoolvrije dagen, vakantiedagen en op woensdagnamiddag krijgen de kinderen een tussendoortje (10 of/en 4-uurtje).

We vragen om geen snoep, chips, frisdrank mee te geven. Snoepen mag enkel bij speciale gelegenheden (bijvoorbeeld verjaardag) en na toelating van de begeleiding. Is je kind allergisch aan bepaalde voedingsmiddelen? Geef hem/haar dan zelf de gepaste drank en voeding mee. Meld dit bij de inschrijving of aan het secretariaat van IBO De Speelclub.

9. Verzekering van IBO De Speelclub

IBO De Speelclub heeft een verzekering 'lichamelijke ongevallen' voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang. Bij een ongeval verwittigen de begeleiders het secretariaat van De Speelclub zodat zij de verzekeringsmaatschappij op de hoogte kunnen brengen.

IBO De Speelclub kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen als een kind niet meer onder toezicht staat van een IBO-begeleider. Het IBO kan eveneens niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen

10. Ziekte of ongeval in IBO De Speelclub

10.1. Opvang van een ziek kind

Om elk kind en de begeleiding te beschermen, vragen we aan de ouders om alle, ook niet-onmiddellijk zichtbare medische problemen, te melden. Zo kunnen mogelijke gevaren worden ingeschat en kan er met de nodige waakzaamheid worden gehandeld.

Zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht. Als er besmettingsgevaar is (bijvoorbeeld luizen) vragen we om dit te melden aan de begeleiding. Dit is zowel in het belang van het zieke kind als in het belang van de andere kinderen. Zo kan De Speelclub de nodige informatie aan andere ouders bezorgen als hun kind(eren) in contact kwam(en) met Hepatitis A, hersenvliesontsteking van het type haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking van het type meningokokken, mazelen, bof of kinkhoest. Ter verantwoording kan een medisch attest worden gevraagd.

Symptomen waarbij een kind niet mag komen:

- diarree
- braken
- zeer zware hoest
- koorts
- elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer kan worden gegarandeerd (bijvoorbeeld: te prikkelbaar, onophoudelijk huilen) elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van IBO De Speelclub wegens een ziekte-toestand

10.2. Maatregelen in geval van ziekte of ongeval in het IBO

Wordt een kind in de loop van de dag ziek? Dan neemt de coördinator of begeleiding contact op met de ouder. Samen worden de mogelijkheden besproken. Hierbij wordt rekening gehouden met de aanwezige kinderen en de extra belasting die deze situatie met zich mee brengt. In de meeste gevallen is het beter om je kind zo snel mogelijk op te halen. Indien ouders niet bereikbaar zijn of in geval van nood heeft IBO De Speelclub het recht een arts te raadplegen of hulpdiensten te verwittigen om je kind naar het ziekenhuis te brengen. Eventuele kosten die het IBO moet maken om je kind de juiste zorgen te geven, zijn ten laste van de ouders. Het belang van het kind staat hierbij voorop.

10.3. Medicatie

Voor het toedienen van medicatie op tijdelijke basis of als oudere kinderen zelf hun medicatie nemen, is een schriftelijke opdracht van de behandelende arts verplicht. De vermelding van de naam van het kind, de dosering en wijze van toediening alsook de duur van de behandeling moeten op de schriftelijke toelating staan. Op de medicatie zelf moeten de inhoud, de naam van de apotheker, de naam van het kind, de vervaldatum en de wijze van bewaring duidelijk te lezen zijn.

Vaste medicatie mag door de begeleiding niet gegeven worden.

11. Interne werking

11.1. Pedagogische visie

Het IBO-team wil optimale kansen bieden aan elk kind. We houden rekening met de eigenheid en draagkracht van je kind.

Belangrijk is dat je kind zich goed en veilig voelt in de groep en opvangruimtes.

We werken met gemengde leeftijdsgroepen om sociale contacten te stimuleren. Onze

begeleiders organiseren activiteiten zoals spel, knutselen, muziek en dans, uitstappen, ...

We streven naar een kwaliteitsvolle opvang waarin het belang van het kind centraal staat.

11.2. Samenwerking met je kind

Het IBO-team wil je kind betrekken bij de opvang. Leefregels en afspraken worden met je kind besproken. Je kind mag en leert zijn gedachten omzetten in creatieve afspraken zoals

vb. maken van spelregels, het inrichten van de ruimtes, ... In de kidswerking is participatie een

meerwaarde. De begeleiders en de kids besteden extra aandacht aan het bewaken van de

afgesproken regels en aangegeven grenzen.

11.3. Samenwerking met ouders

Het IBO-team wil ouders informeren en betrekken bij de opvang.

- Je kan samen met je kind komen kennis maken met de begeleiding, de locatie en de manier van werken voor het eerste opvangmoment.
- De begeleiding zorgt voor de nodige tijd en ruimte bij de breng- en haalmomenten.
- Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot de lokalen waar je kind kan verblijven.

11.4. Samenwerking externen

Het IBO-team werkt samen met andere initiatieven om de werking te verrijken en het aanbod uit te breiden vb. sport- en jeugdinitiatieven.

Het lokaal overleg kinderopvang is een platform binnen Huis van het kind waar we op regelmatige basis overleggen met scholen en hun ouderraad.

Zo kunnen we de belangen van verschillende partners samenbrengen.

11.5. Breng- en ophaalmomenten in IBO De Speelclub

Brengen:

Meld je als ouder samen met je kind in het bureau aan. Je kind wordt als aanwezig aangeduid in i-school. Nadien worden jas, boekentas, ... netjes weggeborgen op de juiste plaats.

Ophalen:

Haal eerst je kind op en doe zijn/haar jas aan. Meld je samen aan bij de administratie om je kind uit te schrijven. Doe je dit niet dan blijft het kind ingeschreven en betaal je opvang tot 19u. Het is belangrijk dat je na de uitschrijving het IBO verlaat omwille van veiligheidsredenen (evacuatie) en verzekering.

De ouder geeft een breng- en ophaaluur door bij de reservatie van opvang op schoolvrije of vakantiedagen. Het is belangrijk dat het kind op het afgesproken uur wordt gehaald of gebracht.

Toelating:

De ophaalpersonen met een minimum leeftijd van 18 jaar staan genoteerd in het dossier.

Het secretariaat van IBO De Speelclub moet door de ouder telefonisch en via e-mail worden verwittigd bij plotse wijzigingen van de ophaalpersoon.

Verplaatsingen:

Verplaatsingen van en naar school, uitstappen en activiteiten gebeuren op een veilige manier. De begeleiders hebben een opleiding 'gemachtigd opzichter' gevolgd.

Na elke schoolvakantie kan je een aanvraag doen om je kind naar een buitenschoolse activiteit te brengen of te gaan halen via het formulier "begeleide verplaatsingen". Dit is mogelijk voor activiteiten op loopafstand van het IBO. De verplaatsingen gebeuren enkel in groep en als de IBO-werking niet in het gedrang komt. De aanvraag bezorg je minimum een week voor de start van de activiteit. De coördinator bekijkt of de verplaatsing mogelijk is en brengt de begeleiding en ouders op de hoogte van het antwoord. Zonder goedkeuring van de coördinator gebeuren er geen verplaatsingen.

De rij:

Kinderen mogen omwille van veiligheidsredenen niet uit de rij worden gehaald. Komen de ouders te laat aan de school, dan moeten ze mee naar het IBO om hun kind(eren) daar uit te schrijven. Loopfietsen, driewielers en sleeën zijn niet toegelaten in de rij van het IBO.

11.6. Kwaliteitshandboek

Grensoverschrijdend gedrag (een situatie waarin een kind, ouder of begeleider in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de opvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld) wordt niet getolereerd. Hiervoor wordt een preventief beleid gevoerd en is een plan van aanpak opgenomen in het kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek bevat alle informatie over de organisatie en werking van IBO De Speelclub. Het ligt ter inzage op het secretariaat van De Speelclub tijdens de permanentie-uren of op afspraak.

12. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering betreffende de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden kan het IBO persoonsgebonden gegevens opvragen. Het betreft administratieve en medische gegevens van het kind, gegevens van de ouders (eventueel financieel) en het gezin. Indien het voor het IBO belang heeft, kan men ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Ouders hebben het recht op toegang tot de administratieve gegevens over hun eigen gezin.

De medewerkers van het IBO delen geen informatie over het kind mee aan derden. De nodige discretie wordt hier in acht genomen.

Gsm-gebruik door de kinderen zelf en spelconsoles, worden niet toegestaan in IBO De Speelclub.

Bij ondertekening van het huishoudelijk reglement geef je stilzwijgend toestemming om spontane foto's en sfeerbeelden van de kinderen ter illustratie te gebruiken in publicaties van het gemeentebestuur Edegem. Indien foto's niet mogen worden gebruikt, moet je dit schriftelijk melden aan het secretariaat van IBO De Speelclub.

13. Vragen, meldingen, klachten over IBO De Speelclub

Heb je vragen, wil je iets melden of ben je niet tevreden? Spreek er over met een IBO-begeleider, de coördinator of het diensthoofd.

Ze geven je graag meer info over de opvang en je kind. Waar nodig kunnen we samen op zoek gaan naar een nieuwe aanpak of mogelijke oplossingen.

Deze verbeterpunten worden ook in het teamoverleg besproken zodat iedere begeleider op de hoogte is.

Heb je een klacht dan kan je deze schriftelijk richten aan de coördinator, het diensthoofd of het gemeentebestuur Edegem.

Alle meldingen of klachten worden met discretie behandeld.

Je kan ook inlichtingen en bemiddeling vragen aan de klachtendienst van Kind en

Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, tel. 02 533 14 14 of via www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/

14. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement, in het nadeel van de ouder, wordt schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing gemeld. Dit geldt niet voor aanpassingen die verplicht volgens de regelgeving dienen opgenomen te worden. Ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen.

15. Beslissingsrecht college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vragen of problemen waarmee de buitenschoolse opvang geconfronteerd wordt en die niet in het huishoudelijk reglement zijn opgenomen.

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 april 2017 en treedt in voege van 1 mei 2017

Bijlage 1 Groepsindeling en dagelijkse werking

Groepsindeling

Op woensdagnamiddag en tijdens vakanties (voormiddag) spelen de kinderen in leeftijdsgroepen. Elke leeftijdsgroep heeft een eigen naam, kreet en kleur van sjaaltje. Hieronder zie je tot welke groep je kind behoort.

Je kind zit in:



het 3e, 4e, 5e of 6e leerjaar

- gaat naar de kidsopvang
- in de zomervakantie komen de kids niet naar De Speelclub en maken gebruik van het vakantieaanbod via onder andere de speelpleinwerking SPED



het 1ste of 2e leerjaar

- hoort bij de sloebers en draagt een groen sjaaltje.



de 2e of 3e kleuterklas

- hoort bij de bengels en draagt een blauw sjaaltje.



het peuterklasje of de 1ste kleuterklas

- hoort bij de mini's of de ukjes en draagt een rood sjaaltje.
- in de zomervakantie worden de mini's een aparte groep en dragen een oranje sjaaltje.

Schooldag

om 7.00 uur	De deur van De Speelclub gaat open. Kinderen spelen vrij onder actief toezicht van de begeleiding.
vanaf 8.00 uur na 8.15 uur	Vertrek naar de scholen. Aankomst in de school.
om 16.45 uur	Vertrek aan de scholen. Regel! Kinderen mogen niet uit de rij gehaald worden, afhalen gebeurt in De Speelclub zelf.
vanaf 17.00 uur	Aankomst aan De Speelclub: <ul style="list-style-type: none">• de kinderen krijgen drinken;• vrij spel onder actief toezicht van de begeleiding;• er is een open spel- of knutselaanbod.
19.00 uur	De deur van De Speelclub sluit.

Vakantiedag of schoolvrije dag

7.00 uur tot 9.30 uur 9.30 uur	De deur van De Speelclub gaat open. Vrij spel onder actief toezicht van de begeleiding. Opruimliedje ("opzij, opzij, opzij" van Herman Van Veen): de kinderen ruimen samen met de begeleiding op.
10-uurtje 10.15 uur	kinderen krijgen drank en koek van De Speelclub. Opening voor alle leeftijden: voorstelling van het thema in toneelvorm, spelletjes, ...
10.30 uur	De kinderen worden opgedeeld in leeftijdsgroepen en de activiteiten beginnen.
11.30 uur 12.00 uur	Vrij spel onder actief toezicht van de begeleiding. Lunch: de kinderen eten hun boterhammen en krijgen een drankje van De Speelclub. Aansluitend vrij spel onder actief toezicht van de begeleiding.
14.00 uur	Opruimliedje: de kinderen ruimen samen met de begeleiding op. De kinderen kiezen uit het aanbod en de namiddagactiviteiten beginnen.
15.30 uur 4-uurtje	Einde van de activiteiten. de kinderen krijgen drank en koek of een stuk fruit van De Speelclub. Water kunnen ze altijd krijgen.
16.00 uur 19.00 uur	Vrij spel onder actief toezicht van de begeleiding. De deur van De Speelclub sluit.

Bijlage 2 Opvangtarieven IBO De Speelclub vanaf 24 april 2017

Voor de voor- en naschoolse opvang en opvang op woensdagnamiddag wordt er 1,10 euro per begonnen half uur aangerekend.

Op schoolvrije- en vakantiedagen worden volgende tarieven gehanteerd:

- dagopvang minder dan 3 uur: 4,70 euro
- dagopvang van 3 tot 6 uur: 7,00 euro
- dagopvang van meer dan 6 uur: 14,10 euro



Locatie centrum
De Speelclub
Zwaluwnest
Drie Eikenstraat 16
2650 Edegem
tel: 03 289 21 45

Locatie de Zwaluw
De Speelclub
Zwaluwnest
Drie Eikenstraat 20
2650 Edegem

Locatie Fort 5
De Speelclub
Hangar 24, Fort 5
(ingang via Vestinglaan)
2650 Edegem
tel: 03 289 21 46