

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



SCHOOLOPvang

VBS De Wieltjes
VBS De Vuurboom
VBS Lambertzhoeve
GBS Klimop
VKS Pit
VBS Don Bosco De Puzzel
FREINETSCHOOL De Muze

INHOUDSTAFEL

1. ALGEMEEN	3
1.1 Inleiding	
1.2 Organiserend bestuur	
1.3 Opvanglocaties en verantwoordelijke	
1.4 Telefoon in geval van nood	
1.5 Samenwerking met externen	
2. HET BELEID	5
2.1 De aangeboden kinderopvang	
2.1.1 Doelgroep	
2.1.2 Openingsdagen en -uren	
2.1.3 Pedagogisch beleid	
2.1.4 Afspraken i.v.m. voeding	
2.2 Inschrijven voor de opvang	
2.3 Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten	
2.4 Opvang van een ziek kind	
2.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang	
2.6 Medicatie	
2.7 Veiligheid	
2.7.1 Afspraken i.v.m. verplaatsingen tussen Hop-la! en Ferm Kinderopvang	
3. PRIJS	12
3.1 Gezinsbijdragen	
3.2 Verminderde gezinsbijdragen	
3.3 Facturatie	
3.4 Extra kosten	
3.5 Fiscaal attest	
4. RECHT VAN HET GEZIN	16
4.1 Klachtenbehandeling	
4.2 Beheer en beveiliging van persoonlijke gegevens	
5. ANDERE DOCUMENTEN	17
5.1 Verzekeringen	
5.2 i-School	
6. WIJZIGINGEN IN HET HHR EN OPZEGMODALITEITEN	18
6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement	
6.2 Opzegmodaliteiten	
6.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin	
6.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator	
7. TOT SLOT	19
8. NUTTIGE TELEFOONNUMMERS HOP-LA!	20

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Hop-la! staat voor 'Haachtse OPvang - LAgere scholen' en is een gemeentelijk initiatief dat voor en na schooltijd opvang voorziet in de Haachtse basisscholen. De nauwe samenwerking en het onderling overleg tussen de gemeente Haacht, IGO, de scholen en Ferm Kinderopvang BKO Wespelaar resulteren in een overkoepelend systeem waarbij ieder schoolgaand kind van de gemeente Haacht op elke schooldag voorschools vanaf 7u en naschools tot 18u opvang kan genieten.

Hop-la!, verder de 'schoolopvang' genoemd, wordt georganiseerd voor de kinderen van de volgende basisscholen:

- **Vrije Basisschool De Wieltjes te Haacht-Station**
- **Vrije Basisschool De Vuurboom te Wakkerzeel**
- **Vrije Basisschool Lambertzhoeve te Tildonk**
- **Gemeentelijke Basisschool Klimop te Wespelaar**
- **Vrije Basisschool Don Bosco De Puzzel te Haacht en Sint-Adriaan**
- **Freinetschool De Muze te Sint-Adriaan**

verder de 'participerende scholen' genoemd.

Meer concrete informatie per school vindt u verder in dit reglement en op de website www.hoplahaacht.be. Daar vindt u ook steeds de meest recente updates en eventuele organisatorische bijstellingen.

1.2 Organiserend bestuur

IGO organiseert de schoolopvang in de participerende scholen in opdracht van en in overleg met het gemeentebestuur van Haacht.

Rechtsvorm: div (dienstverlenende intergemeentelijke vereniging)

Ondernemingsnummer: (BE) 0862.962.775 / RPR Leuven

IGO div

Adres: De Vunt 17
3220 Holsbeek

Telefoon : 016 29 85 40

Fax : 016 29 85 59

E-mail: info@igo.be

Website: www.igo.be

1.3 Opvanglocaties en verantwoordelijke

De opvanglocaties bevinden zich in de participerende scholen en zijn bereikbaar tijdens de openingsuren.

VBS De Wieltjes, Haacht-Station	Hop-la! Haacht-Station	0471 85 03 73
VBS De Vuurboom, Wakkerzeel	Hop-la! Wakkerzeel	0471 85 03 72
VBS Lambertzhoeve, Tildonk	Hop-la! Lambertzhoeve	0471 85 03 83
GBS Klimop, Wespelaar	Hop-la! Klimop	0471 85 03 84
VBS Don Bosco De Puzzel, vestiging Centrum	Hop-la! Centrum Kleuterschool Lager Onderwijs	0474 64 78 67 0474 64 78 34
Freinetschool De Muze	Hop-la! De Muze	0474 64 75 92
VBS Don Bosco De Puzzel, vestiging St.-Adriaan		

Kim Dierickx is de lokale coördinator en het aanspreekpunt voor de dagelijkse werking van Hop-la!. U kunt haar (of een collega) elke werkdag contacteren tijdens de kantooruren.

Telefoon: 016 29 85 56

E-mail: kim.dierickx@igo.be

Andere contactpersonen bij IGO:

Administratief medewerker kinderopvang:

Véronique Schollaert
(kinderopvang@igo.be)

Teamcoach Team Mens

Martine Bosscher
(martine.bosscher@igo.be)

Manager Beleidsondersteuning:

Beriel Mertens
(beriel.mertens@igo.be)

1.4 Telefoon in geval van nood

In geval van nood kunt u Kim Dierickx bellen op 0471 85 03 74 als de opvang gesloten is. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

1.5 Samenwerking met externen

Op regelmatige tijdstippen zijn er vergaderingen met de Werkgroep Hop-la!. Daarin zetelen afgevaardigden van de gemeente, de directies van de participerende scholen en IGO. Ook met Ferm Kinderopvang BKO Wespelaar wordt nauw samengewerkt.

De coördinator neemt deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang. Daarin zetelen alle personen en instanties die in de gemeente Haacht te maken hebben met kinderopvang.

2. Het beleid

2.1 De aangeboden kinderopvang

2.1.1 Doelgroep

Hop-la! wil alle kinderen opvangen ongeacht afkomst, cultuur, overtuiging of sociale omgeving.

Afhankelijk van waar het kind naar school gaat en van de leeftijd kan hij of zij terecht in één van de Hop-la!-locaties en/of in één van de locaties van Ferm Kinderopvang BKO Wespelaar. In de scholen die in de onmiddellijke nabijheid van een vestiging van Ferm Kinderopvang gelegen zijn, voorziet Hop-la! schoolopvang voor kinderen van de lagere school (in sommige scholen alleen voor leerlingen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar, zie info per school onder '2.1.2 Openingsdagen en -uren'). Aansluitend kunnen deze kinderen bij Ferm terecht voor lange opvang. Kleuters gaan voor de volledige opvangduur naar Ferm Kinderopvang BKO Wespelaar. In de andere scholen voorziet Hop-la! schoolopvang voor alle kleuters en kinderen van de lagere school.

2.1.2 Openingsdagen en -uren

Hop-la! voorziet voor en na elke schooldag opvang in of in de onmiddellijke omgeving van de school. Tijdens het kwartiertje net voor en net na de schooluren verzorgen de leerkrachten van de school het toezicht, aansluitend daarop is er Hop-la!-opvang.

Op woensdagmiddag worden **alle kinderen** die een kwartier na het beëindigen van de lessen nog aanwezig zijn op school opgevangen door Hop-la!, ook kinderen die op andere dagen uitsluitend gebruik maken van Ferm Kinderopvang. Een dossier aanmaken in i-School is verplicht (zie '2.2 Inschrijven voor de opvang'). Kinderen die na 13u (na 14u in Hop-la! Centrum) opvang nodig hebben kunnen in Ferm Kinderopvang BKO Wespelaar terecht. Er wordt busvervoer voorzien om hen van de school naar Wespelaar te brengen onder begeleiding van Ferm. Vóór de busophaling (zie kader onder) kunnen de kinderen bij Hop-la! in de school opgehaald worden, nadien moeten ze in Ferm Kinderopvang BKO Wespelaar opgehaald worden.

1) Scholen met opvang door Hop-la! en Ferm Kinderopvang

Hop-la! organiseert in deze scholen opvang voor kinderen van de lagere school (zie tabel per school). Wanneer de schoolopvang open is, gaan de kinderen waarvoor Hop-la! opvang voorziet naar Hop-la!, de andere kinderen en de kleuters gaan naar Ferm Kinderopvang.

Na de naschoolse Hop-la!-opvang worden de kinderen door de begeleiding naar Ferm Kinderopvang gebracht.

VBS De Wieltjes Haacht-Station

VOORSCHOOLSE OPVANG	OPVANG OP WOENSDAGNAMIDDAG	NASCHOOLSE OPVANG
vanaf 7u <i>Ferm Kinderopvang, deellocatie Haacht-Station</i>	12u15 – 13u Hop-la! Haacht-Station Voor kleuters en lagere school 12u15 busvervoer tot 18u <i>Ferm Kinderopvang, hoofdlocatie Wespelaar</i>	16u – 17u (vrijdag 15u15 – 16u15) Hop-la! Haacht-Station Voor leerlingen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar tot 18u <i>Ferm Kinderopvang, deellocatie Haacht-Station</i>

VBS De Vuurboom Wakkerzeel

VOORSCHOOLSE OPVANG	OPVANG OP WOENSDAGNAMIDDAG	NASCHOOLSE OPVANG
Vanaf 7u <i>Ferm Kinderopvang, deellocatie Wakkerzeel</i>	12u30 – 13u Hop-la! Wakkerzeel Voor kleuters en lagere school 13u15 busvervoer tot 18u <i>Ferm Kinderopvang, hoofdlocatie Wespelaar</i>	15u45 – 17u Hop-la! Wakkerzeel Voor leerlingen van het 2^{de} t.e.m. 6^{de} leerjaar tot 18u <i>Ferm Kinderopvang, deellocatie Wakkerzeel</i>

VBS Lambertzhoeve

VOORSCHOOLSE OPVANG	OPVANG OP WOENSDAGNAMIDDAG	NASCHOOLSE OPVANG
<p>Vanaf 7u <i>Ferm Kinderopvang, deellocatie Tildonk</i></p> <p>7u45 – 8u15 Hop-la! Lambertzhoeve Voor leerlingen van de lagere school</p>	<p>12u30 – 13u Hop-la! Lambertzhoeve Voor kleuters en lagere school</p> <p>13u busvervoer</p> <p>tot 18u <i>Ferm Kinderopvang, hoofdlocatie Wespelaar</i></p>	<p>15u30 – 17u Hop-la! Lambertzhoeve Voor leerlingen van de lagere school</p> <p>tot 18u <i>Ferm Kinderopvang, deellocatie Tildonk</i></p>

GBS Klimop

VOORSCHOOLSE OPVANG	OPVANG OP WOENSDAGNAMIDDAG	NASCHOOLSE OPVANG
<p>Vanaf 7u <i>Ferm Kinderopvang, deellocatie Wespelaar</i></p> <p>8u – 8u30 Hop-la! Klimop Voor leerlingen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar Vanaf 8u15 mogen ook leerlingen van het 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar aansluiten</p>	<p>12u15 – 18u <i>Ferm Kinderopvang, hoofdlocatie Wespelaar</i></p>	<p>15u30 – 17u Hop-la! Klimop Voor leerlingen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar</p> <p>tot 18u <i>Ferm Kinderopvang, deellocatie Wespelaar</i></p>

2) Scholen met enkel Hop-la!-opvang

Deze scholen liggen niet in de nabijheid van Ferm Kinderopvang en hebben enkel schoolopvang van Hop-la!. Op woensdagnamiddag is er busvervoer voorzien naar Ferm Kinderopvang te Wespelaar.

VBS Don Bosco De Puzzel vestiging Centrum

VOORSCHOOLSE OPVANG	OPVANG OP WOENSDAGNAMIDDAG	NASCHOOLSE OPVANG
7u – 8u Hop-la! Centrum	12u35 – 14u Hop-la! Centrum	15u30 – 17u Hop-la! Centrum kleuters
8u – 8u30 Hop-la! Centrum kleuters Hop-la! Centrum lagere school	13u30 busvervoer tot 18u <i>Ferm Kinderopvang, hoofdlocatie Wespelaar</i>	Hop-la! Centrum lagere school 17u - 18u Hop-la! Centrum

Freinetschool De Muze

VBS Don Bosco De Puzzel vestiging St.-Adriaan

VOORSCHOOLSE OPVANG	OPVANG OP WOENSDAGNAMIDDAG	NASCHOOLSE OPVANG
7u30 – 8u30 Hop-la! De Muze	12u15 – 13u Hop-la! De Muze	15u30 – 18u Hop-la! De Muze
	12u30 busvervoer (opstapplaats VBS Don Bosco De Puzzel St.-Adriaan en vervolgens Freinetschool De Muze)	
	tot 18u <i>Ferm Kinderopvang, hoofdlocatie Wespelaar</i>	

2.1.3 Pedagogisch beleid

Hop-la! wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat uw kind aankan.

Aangezien buitenschoolse opvang tot de vrije tijd behoort, kunnen de kinderen zich bij ons ontspannen en zelf bepalen wat ze willen spelen, voor zover de infrastructuur en de inrichting het toelaten.

De kinderen kunnen in de opvang hun huiswerk maken in een aangepaste en rustige omgeving. Ze worden aangemoedigd om hun huiswerk te maken maar ze worden hier niet toe verplicht. Er wordt geen huiswerkbegeleiding aangeboden. De aanwezige begeleiders kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van de huistaken.

Wij vinden het ook zinvol dat de kinderen de kans krijgen om binnen de opvang zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Het belang van een verdraagzaam en geweldloos optreden staat daarbij centraal. De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

2.1.4 Afspraken i.v.m. voeding

Rond 16 uur is er een versnaperingmoment. Een vieruurtje en een drankje mogen van thuis meegebracht worden. Op woensdagmiddag brengen de kinderen hun lunchpakket mee.

2.2 Inschrijven voor de opvang



Om gebruik te kunnen maken van Hop-la! is vooraf inschrijven in het opvangprogramma i-School verplicht. Ouders moeten zichzelf en hun kind(eren) registreren via www.i-school.be/hopla/registreren.

Wie een i-Schooldossier aangemaakt heeft kan nadien vrij gebruik maken van de opvang tijdens het schooljaar.

Inloggen om uw account te raadplegen of wijzigingen aan te brengen kan via www.i-school.be/login met uw persoonlijke user-ID en paswoord.

U beheert als ouder zelf uw persoonlijke opvangpagina. Eventuele wijzigingen in de persoonsgegevens (vb. adres, telefoonnummers...), de gemaakte afspraken (vb. toelatingen, ophalers...), de medische info of andere relevante informatie m.b.t. de omgang met uw kind dient u zo snel mogelijk aan te passen in i-School.

Bij de inschrijving verklaart elke ouder kennis genomen te hebben van dit huishoudelijke reglement.

2.3 Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten

Omwillen van de veiligheid moet de aanwezigheid van alle kinderen in de opvang steeds geregistreerd worden in i-School. Wij vragen u uw kind(eren) 's morgens tot binnen te begeleiden en 's avonds in de opvang op te halen én u steeds bij de begeleiding te melden. De uren die door de begeleiding op de tablet geregistreerd worden als breng- of ophaalmoment vormen de basis voor de facturatie. De tijden zijn dus bindend en als ouder draagt u zelf de verantwoordelijkheid om het brengen of ophalen van uw kind(eren) correct aan de begeleiding te melden. Indien kinderen zonder melding afgezet of opgehaald worden, zal de volledige duur van de voor- of naschoolse opvang aangerekend worden. Ook kinderen die zelfstandig de opvang mogen verlaten dienen zich eerst bij de begeleiding te melden.

Naschools worden alle kinderen die op het einduur van de korte schoolopvang nog aanwezig zijn bij Hop-la! door de begeleiding naar Ferm Kinderopvang gebracht. In de opvangvestigingen waar er geen samenwerking met Ferm Kinderopvang is, vragen wij u uw kind(eren) steeds voor sluitingstijd op te halen. Uiteraard kan het uitzonderlijk eens gebeuren dat u niet tijdig in de opvang geraakt. Wij vragen u dan de Hop-la!-begeleiding hiervan telefonisch op de hoogte te brengen (voor de financiële maatregelen bij laattijdig ophalen: zie '3.4 Extra kosten'). Bij herhaaldelijk laattijdig ophalen zullen wij u vragen een andere opvangmogelijkheid te zoeken die beter aansluit bij uw noden.

Gelieve de openingsuren van de schoolopvang dus steeds strikt te respecteren, zowel voor als na schooltijd. Kinderen mogen niet zonder toezicht aan de schoolpoort blijven staan. Indien dit vastgesteld wordt, zullen zij verplicht naar de betalende schoolopvang moeten komen.

Alleen de personen die u als ophaler of contactpersoon registreert in i-School mogen uw kind(eren) ophalen. Onder geen enkel beding mogen kinderen de opvang zelfstandig verlaten zonder expliciete toestemming van de ouders. Indien zij deze toestemming krijgen, geeft u in i-School aan op welke dagen en vanaf hoe laat uw kind de opvang zelfstandig mag verlaten of u bezorgt een ondertekende verklaring aan de begeleiding of aan de coördinator.

2.4 Opvang van een ziek kind

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we u ons te informeren over alle -ook niet onmiddellijke zichtbare-medicische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in de opvang :

- diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken met algemene ziekteverschijnselen
- zeer zware hoest (neusloop en hoest zonder algemeen ziek-zijn zijn geen redenen tot weigering)
- koorts: meer dan 38,5°

Verder wordt ook elk kind dat wegens ziekte niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de school of de opvang, niet toegelaten.

2.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als uw kind tijdens de opvang ziek wordt, zal de begeleid(st)er of coördinator contact met u opnemen.

Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Indien dat niet mogelijk is of indien de situatie het vereist, doen we een beroep op een huisdokter. In eerste instantie proberen we uw eigen huisarts te bereiken. Als dat niet lukt, contacteren we een andere geneesheer.

Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind zelf naar een ziekenhuis.

Zie ook paragraaf '5.1 Verzekering'.

2.6 Medicatie

Tijdens de opvang worden er geen geneesmiddelen toegediend. We raden u aan om uw huisarts te vragen geneesmiddelen voor te schrijven die u 's morgens en 's avonds zelf kunt toedienen.

2.7 Veiligheid

Hop-la! zorgt voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse worden mogelijke risico's ingeschat en er wordt getracht deze te voorkomen en weg te werken. Ook de regels over brandveiligheid worden opgevolgd.

Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene

die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind.” Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan de coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

2.7.1 Afspraken m.b.t. verplaatsingen

De verplaatsingen van en naar de schoolopvang gebeuren op een veilige manier, onder gepaste begeleiding: ofwel van de schoolopvang Hop-la! ofwel van de begeleid(st)ers van Ferm Kinderopvang BKO Wespelaar. Voor deze verplaatsingen dragen zowel de begeleiding als de kinderen verplicht hun fluo vestje.

Voor de veiligheid van de kinderen is het niet toegestaan om kinderen uit de rij te halen. Ouders die hun kind(eren) wensen op te halen wanneer de rij reeds vertrokken is, wachten tot de rij is aangekomen in Ferm Kinderopvang BKO Wespelaar.

3. Prijs

3.1 Gezinsbijdragen

De gezinsbijdrage dekt alle verblijfkosten en wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van uw kind.

De gezinsbijdrage voor Hop-la!-opvang is gebaseerd op en gelijkgesteld met de gezinsbijdrage die wordt toegepast in de erkende en gesubsidieerde BKO Wespelaar (€ 1,40 per begonnen half uur).

Ook in het schooljaar 2021-2022 wordt **€ 0,70 per begonnen kwartier** per kind aangerekend. Elk schooljaar worden de gezinsbijdragen aangepast i.f.v. de stijging van de index van de consumtieprijzen.

3.2 Verminderde gezinsbijdragen

- Gezinskorting

Als meerdere kinderen van hetzelfde gezin gelijktijdig in de schoolopvang zijn, wordt automatisch 25% korting verleend op de totale som van de

gezinsbijdragen van dat dagdeel. Gezinnen waarvan slechts één kind opgevangen wordt bij Hop-la! én gelijktijdig één of meerdere kinderen in Ferm Kinderopvang BKO Wespelaar, hebben ook recht op gezinskorting. Zij kunnen de korting schriftelijk aanvragen bij de administratief medewerker van de kinderopvang (zie '8. Nuttige telefoonnummers Hop-la!'). Deze optie wordt voor één schooljaar toegekend.

- Sociaal tarief

Indien u voldoet aan de hieronder vermelde voorwaarden, kunt u bovendien gebruik maken van de opvang tegen sociaal tarief, waarbij de gezinsbijdragen verminderd worden met 50%. Deze vermindering is cumuleerbaar met de gezinskorting van 25%.

Een aanvraag tot toekenning van het sociaal tarief moet u indienen bij de administratief medewerker van de kinderopvang (zie '8. Nuttige telefoonnummers Hop-la!'). De goedkeuring geldt telkens voor één jaar en kan niet met terugwerkende kracht toegekend worden. Indien u doorlopend uw recht op sociaal tarief wenst te behouden, moet u voor elke vervaldatum uw aanvraag vernieuwen en de nodige documenten bezorgen.

- 1^e voorwaarde: Het gezinsinkomen mag de volgende grenzen niet overschrijden. Naargelang het aantal kinderen in uw gezin zijn er andere inkomensvoorwaarden.

Gezinssituatie (*)	Maximaal belastbaar gezinsinkomen per jaar (**)
Eenoudergezin met 1 kind ten laste	22.380 euro
Eenoudergezin met 2 kinderen ten laste	26.340 euro
Eenoudergezin met 3 kinderen ten laste	30.300 euro
Eenoudergezin met 4 kinderen ten laste	34.260 euro
Tweeoudergezin met 1 kind ten laste	23.136 euro
Tweeoudergezin met 2 kinderen ten laste	27.096 euro
Tweeoudergezin met 3 kinderen ten laste	31.056 euro
Tweeoudergezin met 4 kinderen ten laste	35.016 euro

(*) Onder '**kinderen ten laste**' wordt verstaan: het aantal kinderen waarvoor de aanvrager kinderbijslag ontvangt. Een kopie van de kaart van rechthebbende dient als bewijsstuk.

(**) Onder '**maximaal belastbaar gezinsinkomen per jaar**' wordt verstaan: het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen waarop de jaarlijkse belasting wordt berekend (voor aftrek van woonbonus, kinderopvang, ...). Een kopie van het laatst ontvangen aanslagbiljet dient als bewijsstuk.

➤ 2^e voorwaarde:

Een **kadastraal inkomen** van de gezinswoning van **maximaal € 1.300**

Eigenaars leggen hiervoor een kopie van de meest recente betalingsuitnodiging voor onroerende voorheffing voor. Huurders kunnen op het gemeentehuis een verklaring opvragen.

3.3 Facturatie

Voor de periode dat uw kind in de schoolopvang verblijft ontvangt u een factuur van IGO. Voor de periode dat uw kind in Ferm Kinderopvang BKO Wespelaar verblijft ontvangt u een factuur van Ferm. De factuur van Hop-la! bundelt alle opvangmomenten van de afgelopen periode en rekent de genoten opvangtijd aan tegen het geldende tarief. i-School gebruikt het moment waarop u bij de begeleiding aangeeft dat u uw kind brengt of ophaalt voor de registratie van aanwezigheden en voor de facturatie.



Vergeet u dus niet steeds te melden bij de begeleiding voor deze registraties. Het geregistreerde uur in de opvang geldt als digitale handtekening voor het breng- of ophaalmoment. Deze tijden zijn dus bindend voor het opmaken van de factuur.

Wij vragen een maandelijkse betaling van de gezinsbijdragen. Betalen via domiciliëring is mogelijk en wenselijk. Op de website (www.hoplahaacht.be) vindt u de nodige documenten om een domiciliëringsopdracht aan te vragen.

Uit ecologische overwegingen geven wij de voorkeur aan een digitale factuurverdeling. Maandelijks ontvangt u een e-mail met de factuur. Op uw ouderportaal in i-School kunt u eveneens de details van de factuur terugvinden.

Indien u uw factuur toch op papier wenst te ontvangen, dan dient u hiervoor een schriftelijke aanvraag in. Dit kan via mail (kinderopvang@igo.be) of per post (IGO – De Vunt 17 – 3220 Holsbeek – t.a.v. Véronique Schollaert). In uw aanvraag vermeldt u volgende gegevens: naam van de ouder, naam van de kinderen en het facturatieadres. Indien u geen schriftelijke aanvraag indient, verklaart u zich akkoord om de facturen digitaal te ontvangen.

Voor een vlotte opvolging vragen wij u om eventuele opmerkingen in verband met de facturatie schriftelijk te richten aan kinderopvang@igo.be.

Ouders die gescheiden zijn en aparte facturen wensen kunnen via kinderopvang@igo.be een aanvraag indienen om één gezamenlijk i-Schooldossier aan te maken. Daarin kan aangegeven worden hoe de opvangkosten verdeeld moeten worden (in percentage of in functie van dagen). Zij krijgen dan elk een apart factuur naargelang deze regeling. Om vergissingen

te vermijden raden wij aan om met één dossier te werken. Indien gescheiden ouders toch graag via aparte dossiers werken, neem dan eveneens contact op via kinderopvang@igo.be. Ouders zijn steeds zelf verantwoordelijk voor de correcte verdeling van de opvangkosten. Vermeld bij een apart dossier dus steeds duidelijk aan de begeleiding in de opvang aan wie de opvang die dag gefactureerd moet worden. Na het opmaken van de facturen worden er geen rechtzettingen meer gedaan. Eventuele geschillen dienen door de ouders onderling opgevolgd te worden.

Bij betalingsmoeilijkheden raden wij u aan om zo snel mogelijk contact op te nemen met Véronique Schollaert (kinderopvang@igo.be). In samenspraak met de verantwoordelijken kan er dan in alle discretie naar een passende oplossing gezocht worden.

Bij nalatigheid worden maatregelen getroffen en kunnen wij het verdere gebruik van de opvang weigeren.

Bij wanbetaling zal een deurwaarder ingeschakeld worden.

3.4 Extra kosten

Voor volgende zaken wordt een bijkomend tarief gevraagd:

- Laattijdig ophalen:
Indien het te laat ophalen een éénmalige uitzondering is, voor 18u verwittigd wordt en indien dit een niet in te schatten gevolg is van onvoorziene omstandigheden (overmacht), dan wordt de opvang na sluitingstijd dubbel aangerekend (€ 1,40 per begonnen kwartier per kind). Indien laattijdig ophalen het lopende schooljaar reeds voorgevallen is en/of indien dit niet tijdig verwittigd werd en/of indien het te laat komen in te schatten was, dan wordt daar bovenop ook een boetetarief aangerekend (€ 10 per begonnen kwartier per gezin).
- Administratiekosten bij wanbetaling:
Bij niet-betaling van de factuur worden er vanaf de tweede aanmaning telkens € 10 administratiekosten aangerekend. Indien de factuur dan nog niet betaald wordt, zijn wij verplicht om verdere juridische stappen te ondernemen.

3.5 Fiscaal attest

De opvangkosten voor kinderen tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. IGO bezorgt alle ouders die in orde zijn met hun registratie op i-School een fiscaal attest. U zal dit ontvangen in het tweede semester van het volgende jaar. De attesten worden opgemaakt op basis van de betaalde facturen. Extra kosten zijn niet fiscaal aftrekbaar.

4. Recht van het gezin

Hop-la! wilt u zoveel mogelijk informeren over de opvang. Dit gebeurt grotendeels via de website en via e-mail of brief. Daarnaast zijn ook al uw suggesties over de werking en het beleid welkom. Deze zullen met de nodige aandacht behandeld worden. U kunt hier steeds mee terecht bij de coördinator. Tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten, staan ook onze begeleid(st)ers open voor al uw vragen. Neem gerust de tijd voor een praatje.

4.1 Klachtenbehandeling

Als u vragen, opmerkingen of klachten hebt, laat ons dat dan weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of de coördinator. De opvang is er in de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Waar nodig, zoeken wij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.



U kunt een suggestie of een klacht ook digitaal melden via het invulformulier op www.hoplahaacht.be (ik heb een vraag voor Hop-la!). We garanderen u dat elke klacht discreet behandeld zal worden binnen de 15 werkdagen.

4.2 Beheer en beveiliging van persoonlijke gegevens

Wij verwijzen naar [de privacyverklaring van IGO](#).

4.3 Uitwisseling persoonlijke informatie tussen school en opvang

Zoals wordt uitgelegd in punt 4 van de privacyverklaring, werkt IGO (Hop-la!) samen met scholen voor het organiseren van de kinderopvang. Wij wisselen met de scholen persoonsgegevens uit om uw kind de best mogelijke opvang te kunnen bieden.

Deze persoonsgegevens bevatten mogelijk ook:

- (A) bijzondere categorieën van persoonsgegevens, bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid;
- (B) persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, of daarmee verband houdende maatregelen.

Wenst u dit niet, dan kunt u dit melden aan de coördinator.

5. Andere documenten

5.1 Verzekeringen

Hop-la! heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en voor het personeel. Daarnaast zijn de kinderen tijdens hun verblijf in de schoolopvang ook verzekerd tegen lichamelijke ongevallen. Een kind is alleen verzekerd bij Hop-la! wanneer zijn of haar aanwezigheid in de opvang in i-School geregistreerd is. Zolang een kind dat gebracht of opgehaald wordt niet aangemeld is in i-School, ligt de verantwoordelijkheid voor toezicht bij de ophaler.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt bij de begeleiding in de opvang ter plaatse of bij de coördinator. De aangifte moet binnen de drie werkdagen gebeuren, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden.

Schade die (moedwillig) door de kinderen aangebracht wordt aan het gebouw of materiaal van de opvang zal moeten vergoed worden door de ouders. Wij adviseren u dan ook om een familiale polis af te sluiten.

5.2 i-School

Alle nuttige kind- en gebruikergebonden informatie wordt verzameld in i-School. In het belang van de veiligheid van elk opgevangen kind vragen wij u volgende gegevens correct door te geven en up-to-date te houden:

- de identiteitsgegevens van het kind en de ouders
- de contactgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat deze informatie altijd juist is in i-School en geef veranderingen onmiddellijk door.

6. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten

6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Aan het begin van elk nieuw schooljaar en bij elke verandering in de organisatie wordt via i-School en de website van Hop-la! verwezen naar de laatste versie van het huishoudelijk reglement. Nieuwigheden worden hierin duidelijk aangegeven. Deze versie moet u grondig lezen en goedkeuren alvorens u verder kan gaan in i-School.

6.2 Opzegmodaliteiten

6.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin

Opzegmodaliteiten zijn niet van toepassing.

6.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator

IGO kan de opvang ééenzijdig beëindigen indien de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet nageleefd worden, bij ontoelaatbaar gedrag van de kinderen of de ouders of wanneer de facturen niet tijdig betaald worden. De problemen worden vooraf met de kinderen en de ouders besproken.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de aanvangsdatum van de schorsing.

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het organiserend bestuur autonoom.

7. Tot slot

Dit huishoudelijk reglement gaat in op 1 september 2021.

Het huishoudelijk reglement geldt als schriftelijke overeenkomst tussen de ouders en BIKO. Voor u de eerste keer inlogt op i-School en bij elke wijziging zal er gevraagd worden om het huishoudelijk reglement goed te keuren. Door de goedkeuring verklaart u:

- dat het huishoudelijk reglement gelezen werd
- dat de toegepaste prijzen gekend zijn
- dat het kinddossier volledig en correct ingevuld is
- dat de opzegmodaliteiten gekend zijn
- dat u op de hoogte bent van de privacyverklaring.

Heeft u vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van Hop-la!?
Praat dan met de verantwoordelijke.



Omwille van de corona pandemie kan de Hop-la! werking afwijken van wat er beschreven werd in dit huishoudelijk reglement. De meest actuele situatie kan u steeds terugvinden op www.hoplahaacht.be.

8. Nuttige telefoonnummers Hop-la!

De schoolopvangvestigingen:

Hop-la! Klimop	0471 85 03 84
Hop-la! Haacht-Station	0471 85 03 73
Hop-la! Lambertzhoeve	0471 85 03 83
Hop-la! Wakkerzeel	0471 85 03 72
Hop-la! Centrum Kleuterschool	0474 64 78 67
Hop-la! Centrum Lager Onderwijs	0474 64 78 34
Hop-la! De Muze	0474 64 75 92

De coördinator:

Kim Dierickx
tel.: 016 29 85 56 of 0471 85 03 74
e-mail: kim.dierickx@igo.be

De administratief medewerker :

Véronique Schollaert
tel.: 016 29 85 45 (bereikbaar op elke werkdag tussen 10u en 12u)
kinderopvang@igo.be

IGO is te bereiken op:

tel.: 016 29 85 40
fax.: 016 29 85 59

Alle informatie is eveneens terug te vinden op www.hoplahaacht.be.

**WIJ WENSEN ALLE KINDEREN EEN PRETTIG
VERBLIJF IN ONZE SCHOOLOPVANG!**