

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

met addendum I-school vanaf pagina 25

# HiB-Hop



# INHOUDSTAFEL

<b>1. ALGEMEEN</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	
1.2 Organiserend bestuur	
1.3 Opvanglocaties en verantwoordelijke	
1.4 Telefoon in geval van nood	
1.5 Samenwerking met externen	
1.6 Kind en Gezin	
<b>2. HET BELEID</b>	<b>5</b>
2.1 De aangeboden kinderopvang	
2.1.1 Doelgroep	
2.1.2 Openingsdagen en –uren	
A. Opvang voor en na elke schooldag	
B. Opvang op schoolvrije dagen	
C. Opvang tijdens de vakanties	
2.1.3 Sluitingsdagen	
2.1.4 Pedagogisch beleid	
2.1.5 Afspraken i.v.m. voeding	
2.1.6 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging	
2.2 Inschrijven voor de opvang	
2.2.1 Registratie in QriKo	
2.2.2 Op schoolvrije dagen	
2.2.3 Tijdens de vakanties	
2.3 Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten	
2.4 Opvang van een ziek kind	
2.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt	
2.6 Medicatie	
2.7 Veiligheid	
2.7.1 Afspraken i.v.m. verplaatsingen tussen Hib-Hop en de school	
2.8 Inclusiewerking: pilootproject 'Leerlingenvervoer Leuven'	
<b>3. PRIJS</b>	<b>16</b>
3.1 Gezinsbijdragen	
A. Voorschools en naschools (ook op woensdagnamiddag)	
B. Op schoolvrije dagen en tijdens de vakantie	
3.2 Verminderde gezinsbijdragen	
3.3 Facturatie	
3.4 Extra kosten	
3.5 Fiscaal attest	
<b>4. RECHT VAN HET GEZIN</b>	<b>19</b>
4.1 Toegang	
4.2 Klachtenbehandeling	
4.3 Beheer en beveiliging van persoonlijke gegevens	
4.4 Uitwisseling persoonlijke informatie tussen school en Hib-Hop	
<b>5. ANDERE DOCUMENTEN</b>	<b>21</b>
5.1 Verzekeringen	
5.2 QriKo	
5.3 Kwaliteitshandboek	
<b>6. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN</b>	<b>22</b>
6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement	
6.2 Gelijkwaardige opzegmodaliteiten	
6.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin	
6.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator	
<b>7. TOT SLOT</b>	<b>23</b>
<b>8. NUTTIGE TELEFOONNUMMERS HIB-HOP</b>	<b>24</b>
<b>+ ADDENDUM I-SCHOOL</b>	<b>25</b>

# 1. ALGEMEEN

## 1.1 Inleiding

Hib-Hop staat voor het overkoepelende project 'Herents IBO en Herentse schoolopvang'. Binnen de gemeente Herent is er één door Kind & Gezin erkend IBO (= Initiatief voor Buitenschoolse kinderOpvang, groepsopvang voor schoolgaande kinderen) in combinatie met zes opvangvestigingen verbonden aan of in de onmiddellijke omgeving van een school. Verder in de tekst verwijzen we naar deze vestigingen als 'Hib-Hop Wildemanspark', 'Hib-Hop schoolopvang' en 'Hib-Hop Overstraat'.

Elk kind binnen de gemeente kan gebruik maken van de opvang, voorschools vanaf 7u en naschools tot 19u. Van de in totaal zeven Hib-Hop opvangvestigingen zijn er twee die instaan voor de zogenaamde 'lange opvang': meer informatie hierover vindt u verder in dit reglement.

Tijdens de vakanties is enkel Hib-Hop Wildemanspark open en wordt er nauw samengewerkt met de gemeentelijke vakantiewerking "De Speelkriebels".

## 1.2 Organiserend bestuur

In opdracht van en in overleg met de gemeente Herent staat **IGO** in voor de organisatie van de Hib-Hop opvang.

Rechtsvorm: div (dienstverlenende intergemeentelijke vereniging)

Ondernemingsnummer: (BE) 0862.962.775 / RPR Leuven

IGO

Adres: De Vunt 17  
3220 Holsbeek

Telefoon: 016 29 85 40 of 016 29 85 56

Fax: 016 29 85 59

E-mail: [info@igo.be](mailto:info@igo.be)

Website: [www.igo.be](http://www.igo.be) en [www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be)

## 1.3 Opvanglocaties en verantwoordelijke

Karin De Win is de lokale coördinator en het aanspreekpunt voor de dagelijkse werking van Hib-Hop.

Telefoon: 016 29 85 56

E-mail: [karin.dewin@igo.be](mailto:karin.dewin@igo.be)

U kunt haar van maandag tot vrijdag rechtstreeks contacteren tijdens de kantooruren.

De opvanglocaties zijn bereikbaar tijdens de openingsuren.

### Andere contactpersonen bij IGO:

Administratief medewerker kinderopvang:

Véronique Schollaert ([bko\\_facturatie@igo.be](mailto:bko_facturatie@igo.be))

Manager beleidsondersteuning:

Beriel Mertens ([beriel.mertens@igo.be](mailto:beriel.mertens@igo.be))

### Opvanglocaties met:

#### \* korte opvang: in de lokalen van de school

Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 29: **0496 53 50 00** (kleuters)

Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 28: **0498 17 32 83** (LO)

Hib-Hop De Kraal Termerestraat 19 : **0498 17 97 88**

Hib-Hop De Kraal Schaffelkantstraat 47: **0498 17 97 85**

Hib-Hop De Kraal Elststraat 95: **0498 17 97 87**

Hib-Hop Pastoor De Clerckstraat 1: **0498 17 97 86**

#### \* lange opvang:

Hib-Hop Wildemanspark 36: **016 29 74 88**

**0498 17 97 89**

Hib-Hop Overstraat 60: **0496 16 86 63**

## **1.4 Telefoon in geval van nood**

Enkel bij uitzonderlijke noodgevallen kan u Karin De Win opbellen op 0496 25 85 02 wanneer de opvang gesloten is.

## **1.5 Samenwerking met externen**

Op regelmatige tijdstippen zijn er vergaderingen met de adviesgroep van Hib-Hop. In de adviesgroep zetelen afgevaardigden van de gemeente, de directie van de scholen, de afgevaardigden van de school- en ouderraden, het lokaal overleg en IGO.

Er wordt ook nauw samengewerkt met de gemeentelijke vakantiewerking “de Speelkriebels”.

De coördinator neemt ook deel aan de vergaderingen van het ‘Lokaal Overleg Kinderopvang’. Daarin zetelen alle personen en instanties die in de gemeente Herent betrokken zijn bij kinderopvang.

## **1.6 Kind en Gezin**

Hib-Hop Wildemanspark heeft een erkenning als IBO en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin  
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel  
Telefoon: 078 150 100  
E-mail: [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)  
Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

# **2. HET BELEID**

## **2.1 De aangeboden kinderopvang**

### **2.1.1 Doelgroep**

Tijdens het schooljaar is Hib-Hop er voor alle kinderen van het kleuteronderwijs en het lager onderwijs die in de gemeente Herent wonen of er naar school gaan.

Tijdens de vakantie vangt Hib-Hop Wildemanspark alle kleuters op die in Herent wonen of er naar school gaan. De zomervakantie wordt bij het voorgaande schooljaar gerekend. Kinderen die in september naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar gaan, kunnen dus in juli en augustus van dat jaar ook nog terecht bij Hib-Hop Wildemanspark.

Hib-Hop vangt alle kinderen op ongeacht afkomst, cultuur, overtuiging of sociale omgeving.

## 2.1.2 Openingsdagen en -uren

### A. Opvang voor en na elke schooldag

- **Vestigingen met korte schoolopvang:**

Hib-Hop De Kraal, Van Bladelstraat  
Hib-Hop De Kraal, Schaffelkantstraat  
Hib-Hop De Kraal, Termerestraat  
Hib-Hop De Kraal, Elststraat  
Hib-Hop Pastoor De Clerckstraat

Voorschools	vanaf 7u30
Naschools	tot 18u00
Op woensdag	tot 14u00

- **Vestigingen met lange opvang:**

Voor Herent en Winksele: Hib-Hop Wildemanspark  
Voor Veltem-Beisem: Hib-Hop Overstraat

Voorschools	vanaf 7u00
Naschools	tot 19u00
Op woensdag	tot 19u00

Ouders van wie de kinderen later dan 18u of op woensdag later dan 14u opvang nodig hebben, melden dat voor de aanvang van de opvang aan de begeleid(st)ers van hun opvang (via briefje of mondeling).

De kinderen die naar school gaan in De Bijenkorf en die opvang nodig hebben, gaan altijd naar Hib-Hop Wildemanspark, zowel voor korte als voor lange opvang.

Hib-Hop heeft een minibusje voor het vervoer tussen verderaf gelegen schoolopvangen en de Hib-Hopvestigingen met lange opvang (enkel

voor de naschoolse opvang). Dat vervoer is gratis. Indien u hiervan gebruik wenst te maken moet dit minimum drie werkdagen op voorhand aangevraagd worden via QriKo ([www.kinderopvang-igo.be](http://www.kinderopvang-igo.be), kind selecteren, busvervoer kiezen in balk bovenaan). Het tijdstip waarop uw kind in de vestigingen met korte opvang afgehaald wordt, hangt af van het aantal kinderen dat die dag vervoerd moet worden. Als het minibusje niet beschikbaar is, worden de kinderen met de wagen vervoerd.

## **B. Opvang op schoolvrije dagen**

In functie van het aantal kinderen dat opvang nodig heeft op een schoolvrije dag, wordt beslist in welke Hib-Hopvestiging(en) de opvang plaatsvindt. U wordt daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Er wordt die dag doorlopend voor opvang gezorgd van 7u tot 19u. Om opvang te kunnen organiseren op een schoolvrije dag moeten er minimum 5 kinderen ingeschreven zijn. Indien de opvang niet kan doorgaan brengen wij u hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

## **C. Opvang tijdens de vakanties**

Hib-Hop Wildemanspark is tijdens de vakanties doorlopend open van 7u tot 19u. De begeleide groepsactiviteiten lopen van ±10u tot ±12u en van ±14u tot ±16u. Gelieve deze uren te respecteren om opgebouwde spelmomenten niet te onderbreken.

Hib-Hop en de Speelkriebels hebben dezelfde sluitingsdagen tijdens de vakanties.

Kinderen die naar de Speelkriebels gaan, kunnen voor en na het speelplein opgevangen worden in Hib-Hop Wildemanspark. Het busvervoer hiervoor wordt georganiseerd door de jeugddienst en de busritten moeten vooraf gereserveerd en betaald worden bij de jeugddienst.

### **2.1.3 Sluitingsdagen**

De sluitingsdagen van Hib-Hop tijdens het schooljaar en tijdens de vakanties worden bekendgemaakt via de website ([www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be)) en via affiches in de opvang.

### **2.1.4 Pedagogisch beleid**

Hib-Hop wil aan elk kind in de opvang optimale kansen bieden. Dit betekent dat we doelbewust rekening houden met wat uw kind aankan.

Aangezien buitenschoolse opvang tot de vrije tijd behoort, kunnen de kinderen zich bij ons ontspannen en zelf mee bepalen wat ze willen doen. Op woensdagmiddag (±14u tot ±16u) en tijdens vakantiedagen (±10u tot ±12u & ±14u tot ±16u) bieden wij geleide groepsactiviteiten aan om de spelmogelijkheden te vergroten. De kinderen hebben de vrije keuze om daar aan deel te nemen.

De kinderen kunnen in de opvang hun huiswerk maken. Er wordt op maandag, dinsdag en donderdag een half uur huiswerktijd voorzien. De kinderen worden gemotiveerd om hun huiswerk te maken (niet verplicht). De begeleiding geeft geen uitleg bij de leerstof en kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van het huiswerk.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dat doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

Wij vinden het ook zinvol dat de kinderen de kans krijgen om binnen de opvang zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Een verdraagzaam en geweldloos optreden staat daarbij centraal.

Hib-Hop wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden met de kinderen besproken. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. Luisteren naar alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

### **2.1.5 Afspraken i.v.m. voeding**

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen brengen de kinderen hun lunchpakket (inclusief drankje) mee voor 's middags. Om 10u en 16u eten de kinderen gezamenlijk een "tussendoortje" met drankje. Dit wordt ook meegegeven door de ouders. Frisdrank en koeken met chocolade aan de buitenkant zijn niet toegelaten. Water wordt altijd gratis aangeboden. Drank bij voorkeur meegeven in een goed afgesloten drinkbus en boterhammen in een brooddoos.

Tijdens het schooljaar volgt Hib-Hop in de schoolopvang de gebruiken



van de school in verband met eten en drinken. Meer informatie hierover krijgt u in de school of in de Hib-Hop vestiging.

## **2.1.6 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging**

Tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen vragen wij u om de kinderen speelkleding aan te doen die aan de weersomstandigheden is aangepast (liefst gemarkeerd met naam). Zorg bij slecht weer ook altijd voor regenkledij en bij warm weer voor een petje en zonnecrème.

Kinderen die naar de opvang komen, moeten zindelijk zijn. In samenspraak met de coördinator kunnen uitzonderlijk afspraken worden gemaakt voor een korte overgangsfase. Wij vragen u om in dat geval ook reservekleding mee te geven. Als Hib-Hop aan uw kind reservekleding meegeeft, vragen wij u die zo snel mogelijk gewassen en gestreken terug te bezorgen.

Wanneer uw kind luizen heeft, vragen wij u de opvang hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen zodat ook de andere ouders geïnformeerd kunnen worden. U moet dan ook onmiddellijk een gepaste behandeling starten. Informatie over de verschillende behandelingsmethodes tegen luizen kan u bij de coördinator of in de opvang krijgen.

## **2.2 Inschrijven voor de opvang**

### **2.2.1 Registratie in QriKo *(zie ook addendum)***

Ouders die voorschools, naschools of tijdens de vakanties gebruik willen maken van Hib-Hop, moeten zich vooraf registreren in het opvangprogramma QriKo en de individuele QR-code van hun kind(eren) meebrengen telkens zij van de Hib-Hop opvang gebruik maken.

Ook de kinderen die tijdens de vakanties voor of na “De Speelkriebels” of voor of na een andere activiteit naar de Hib-Hop opvang komen, brengen hun persoonlijke QR-code mee.

Registreren kan eenvoudig via QriKo ([www.kinderopvang-igo.be](http://www.kinderopvang-igo.be)).

De ouders beheren zelf hun persoonlijke opvangpagina in QriKo. Eventuele wijzigingen in de persoonsgegevens (vb. adres, telefoonnummers...), de gemaakte afspraken (vb. toelatingen, ophalers...), de medische info of andere relevante informatie m.b.t. de

omgang met uw kind moeten zo snel mogelijk aangepast worden in QriKo.

De QR-code wordt eenmalig opgemaakt. Nadien kan men vrij gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang tijdens het schooljaar (voor opvang op schoolvrije dagen en tijdens de vakantie moet er vooraf nog een plaats gereserveerd worden). Let er wel op dat de code goed 'leesbaar' is. Indien beschadigd, kunt u steeds een nieuwe print maken.

### **2.2.2 Op schoolvrije dagen *(zie ook addendum)***

Om praktische redenen moet er minimum 14 dagen voor de schoolvrije dag ingeschreven worden.

Dit kan online via QriKo ([www.kinderopvang-igo.be](http://www.kinderopvang-igo.be), kinderen, vrijaf inschrijving). Ingeschreven opvang wordt aangerekend.

Meer informatie hierover kan u ook terugvinden op de website [www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be) (onder de rubriek schoolvrije dagen).

### **2.2.3 Tijdens de vakanties *(zie ook addendum)***

Ook voor opvang tijdens de vakantie kan je via QriKo inschrijven. Hib-Hop Wildemanspark beschikt over een beperkte erkende capaciteit van **42 plaatsen**, dus tijdig inschrijven is belangrijk. Hou er rekening mee dat ingeschreven opvang niet kosteloos kan geannuleerd worden.

Als de vraag groter is dan het aanbod, gelden datum en tijdstip van inschrijving als criteria om plaatsen toe te kennen. Vanaf 4 jaar kunnen de kinderen ook al naar "De Speelkriebels" gaan.

De startdatum voor de vakantie-inschrijvingen vallen telkens vóór de inschrijvingsperiode bij "De Speelkriebels". Op die manier kunnen ouders nog op zoek gaan naar een andere oplossing, indien Hib-Hop volzet is.

Inschrijven gebeurt via QriKo op dezelfde manier als voor een schoolvrije dag ([www.kinderopvang-igo.be](http://www.kinderopvang-igo.be), kinderen, vrijaf inschrijving)

De data vanaf wanneer de inschrijvingen starten, worden via de website en in de Hib-Hop nieuwsbrief gecommuniceerd.

## 2.3 Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten (zie ook addendum)

Wij vragen u uw kinderen 's morgens tot binnen te begeleiden en ze 's avonds in de opvang af te halen en voor elk kind telkens de individuele QR-code te tonen. Wees als ophaler ook steeds zelf oplettend voor spelende kinderen bij het betreden van een speelplaats.

Omwille van de veiligheid van de kinderen en in functie van de informatiedoorstroming van en naar de ophalers, moeten de kinderen steeds geregistreerd worden in de opvang via hun individuele QR-code.

De scan van de QR-code wordt als digitale handtekening gezien om het breng- of ophaalmoment van uw kind te bevestigen én wordt later ook gebruikt bij de opmaak van de facturen. De tijden zijn dus bindend. Als ouder draagt u zelf de verantwoordelijkheid om correct in en uit te scannen.

Indien kinderen zonder melding afgezet of opgehaald worden, zal de volledige duur van de voor- of naschoolse opvang aangerekend worden.

Enkel **ophalers** die geregistreerd staan in QriKo mogen uw kind(eren) ophalen.

Kinderen die zich voor of na de school of voor de opening van Hib-Hop alleen bevinden in de omgeving van de opvang of de school, staan niet onder de verantwoordelijkheid van Hib-Hop. Zij mogen niet zonder toezicht aan de schoolpoort blijven staan. Indien dit vastgesteld wordt, zullen zij verplicht naar de betalende opvang moeten gaan.

Kinderen die **zelfstandig** de opvang willen verlaten, dienen hiervoor toestemming te krijgen van hun ouders. U geeft dan in QriKo ([www.kinderopvang-igo.be](http://www.kinderopvang-igo.be), kinderen, ophalers) aan op welke dagen en vanaf welk uur uw kinderen de opvang zelfstandig mogen verlaten.

Wij vragen u uw kind voor sluitingstijd af te halen. Uitzonderlijk kan het eens gebeuren dat u niet tijdig in de opvang geraakt. Wij vragen u dan de Hib-Hop begeleid(st)er hiervan op de hoogte te brengen. Indien u telefonisch niets laat weten, proberen wij zelf contact op te nemen. Indien dat niet lukt, kleven wij een papier op de deur van de opvang, waarop vermeld staat waar u uw kind kunt afhalen (bv. bij een begeleid(st)er thuis).

Bij **onaangekondigd laattijdig ophalen** krijgt u een waarschuwing. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, vragen we u een andere

opvangmogelijkheid voor uw kind te zoeken die beter aansluit bij uw noden. Als u meermaals te laat komt, kan dat leiden tot de beslissing om uw kind niet meer in de Hib-Hop opvang toe te laten.

## 2.4 Opvang van een ziek kind

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we u om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijk zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Zieke kinderen kunnen niet in de opvang terecht. Voorzie best in een alternatief. Dat is zowel in het belang van uw zieke kind als in het belang van de overige kinderen in de opvang. Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan, zijn ook te ziek om naar de opvang te komen.

Kinderen met de volgende ziektesymptomen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemene ziekteverschijnselen
- zeer zware hoest (neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (meer dan 38,5°)

Verder wordt ook elk kind dat wegens ziekte niet aan de normale activiteiten van de opvang kan deelnemen, niet toegelaten.

## 2.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de begeleid(st)er of coördinator contact met u opnemen.

Samen met u wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Indien dat niet mogelijk is of indien de situatie het vereist, doen we een beroep op een

huisdokter. In eerste instantie proberen we uw eigen huisarts te bereiken. Als dat niet lukt, contacteren we een andere geneesheer.

Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind zelf naar een ziekenhuis.

Zie ook paragraaf '5.1 Verzekeringen'

## 2.6 Medicatie

Indien uw kind medicatie krijgt (ook als enkel thuis toegediend én ook als het hier over een koortswerend middel gaat) brengt u de opvang hiervan op de hoogte.

In principe dienen de begeleid(st)ers geen medicatie toe. We raden u aan om uw huisarts te vragen geneesmiddelen voor te schrijven die u 's morgens en 's avonds zelf kunt toedienen.

Slechts uitzonderlijk en enkel op medisch voorschrift kunnen we hiervan afwijken. Wij vragen dan om op de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker duidelijk het volgende te laten vermelden:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker (indien attest van de apotheker)
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

De medicatie moet door de ouders persoonlijk aan de begeleiding afgegeven worden.

Als uw kind last heeft van hoge koorts en indien de ouders hiermee akkoord gaan, kan een eenmalige dosis van een koortswerend middel gegeven worden. Het gaat hier om een eenmalige dosis. We brengen de ouders in dat geval op de hoogte van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel dat eenmalig toegediend werd.

## **2.7 Veiligheid**

Hib-Hop zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid.

Als voorziening hebben wij ook een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag ten opzichte van een kind door een volwassene in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie - zowel van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en met actieve of passieve betrokkenheid van het kind - waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind".

Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan de coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

De opvang is voorbereid op gevaar. Hib-Hop beschikt over een crisishandboek met uitgewerkte procedures voor volgende mogelijke gevaarsituaties:

- Gevaar met een levensbedreigende situatie
- Kind zoek of verdwenen
- Gevaarsituatie omwille van overmacht
- Vermoeden van kindermishandeling door een extern persoon
- Vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker
- Een verkeersongeval in de rij of een ongeval tijdens het vervoer met het busje
- Vermoeden van dronkenschap bij een ouder/ophaler

Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

### **2.7.1 Afspraken m.b.t. verplaatsingen tussen Hib-Hop en de school**

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding, ofwel van de Hib-Hop begeleid(st)er(s) of van een door Hib-Hop aangestelde chauffeur of van een leerkracht van de school. Om veiligheidsredenen kunnen de kinderen tijdens deze verplaatsingen niet afgehaald worden. Op dat moment brengt u niet enkel uw eigen kind, maar ook andere kinderen uit

de rij in gevaar. Indien ouders zich niet houden aan deze afspraak kan dit leiden tot het tijdelijk stopzetten van de opvang.

## **2.8 Inclusiewerking: via 'Leerlingenvervoer Leuven'**

Leerlingen met een specifieke zorg spenderen vaak veel tijd op de bus naar en van school. Voor gezinnen legt dat vervoer veel druk op de balans tussen werk, gezin en de zorg voor een kind met een beperking. Het pilootproject 'Leerlingenvervoer Leuven', een initiatief van de Vlaamse Overheid, tracht het leerlingenvervoer anders aan te pakken.

De gemeente Herent, de directies van vijf scholen buitengewoon onderwijs uit de regio Leuven, De Lijn én de buitenschoolse kinderopvang Hib-Hop dragen graag hun steentje bij aan een samenleving met meer inclusie en werken mee aan dit project.

Vanaf 1 september 2019 kunnen een beperkt aantal kinderen met een specifieke zorg uit de deelnemende scholen terecht in twee van onze Hib-Hoplocaties: Hib-Hop Wildemanspark en Hib-Hop Overstraat. Voor deze kinderen is er extra begeleiding aanwezig voor de nodige ondersteuning en kennis rond deze kinderen. Zij zijn het aanspreekpunt bij vragen of problemen voor zowel ouders als begeleiding. Natuurlijk staat het hele team in voor een goede integratie, zorg en aanpak van deze kinderen in de opvang.

Op deze manier zullen zo wel onze eigen kinderen als de kinderen uit het buitengewoon onderwijs samen een leuke tijd in de opvang beleven en van elkaar kunnen leren.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte hebben soms andere afspraken of regels nodig. Daarom is het mogelijk dat er voor hen uitzonderingen gemaakt zullen worden of er een specifieke aanpak nodig is. Er zullen ook de nodige aanpassingen gebeuren in de opvanglocaties om deze kinderen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen. Wij hopen hiervoor op uw begrip en zullen hier zo open mogelijk over communiceren naar zowel ouders als andere kinderen.

Indien er nog vragen zijn rond dit project, kan u terecht bij coördinator Silke Van den Brande op 016/29.85.45 of [silke.vandenbrande@igo.be](mailto:silke.vandenbrande@igo.be).

## 3. PRIJS

### 3.1 Gezinsbijdragen *(zie ook addendum)*

De gezinsbijdragen worden berekend op basis van de aanwezigheidsduur van uw kind bij Hib-Hop. Het (eventuele) vervoer met het busje is in de prijs inbegrepen.

Vanaf 1 september 2020 gelden de onderstaande gezinsbijdragen (jaarlijks worden de gezinsbijdragen aangepast i.f.v. de stijging van de index van de consumptieprijzen).

#### **A. Voorschools en naschools (ook op woensdag namiddag):**

1,37 euro per begonnen half uur.

Voorschools wordt de Hib-Hop opvang aangerekend tot 8u15 voor alle Hib-Hop locaties.

Naschools wordt de Hib-Hop opvang aangerekend vanaf einde leerkrachtentoezicht (= 15 minuten na einde schooltijd).

De opvang wordt aangerekend per begonnen half uur.

De eventuele resttijd van een begonnen half uur van de voorschoolse opvang die nog niet opgebruikt is, wordt overgeheveld naar de naschoolse opvang van diezelfde dag. Overheveling van niet-benutte minuten naar een andere dag kan niet.

#### **B. Op schoolvrije dagen en tijdens de vakantie :**

Voor een opvangperiode minder dan 6 uur:	7,44 euro
Voor een opvangperiode van meer dan 6 uur:	11,42 euro

Voor de kinderen die tijdens de vakantie voor of na het speelplein of voor of na een andere activiteit voor een korte periode naar Hib-Hop komen, wordt het tarief van 1,37 euro per begonnen half uur aangerekend (idem schooljaar).

Indien uw kind niet naar de opvang komt terwijl er dagen gereserveerd zijn, wordt de dagprijs altijd aangerekend (11,42 euro). Bij ziekte van uw kind of onvoorziene werkomstandigheden vragen we u om binnen de drie werkdagen een dokters- of werkgeversattest af te geven in de



opvang. In dit geval is de annulering vanzelfsprekend kosteloos. Annuleringen kunnen enkel via telefoon en mail doorgegeven worden aan de coördinator, niet aan de begeleiding.

### 3.2 Verminderde gezinsbijdragen

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig in de opvang zijn, wordt 25% **gezinskorting** verleend op de totale som van de gezinsbijdragen.

Indien u aan de hieronder vermelde voorwaarden voldoet, kunt u bovendien gebruik maken van de opvang tegen **sociaal tarief**, waarbij de ouderbijdragen verminderd worden met 50%. Deze vermindering is cumuleerbaar met de gezinskorting van 25%. Bij de bepaling van het sociaal tarief wordt er rekening gehouden met de bedragen die toegepast worden om aanspraak te kunnen maken op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds.

Een aanvraag tot toekenning van het sociaal tarief moet u indienen bij de coördinator. De goedkeuring geldt telkens voor één jaar. Indien u doorlopend uw recht op sociaal tarief wenst te behouden, moet u voor elke vervaldatum opnieuw uw aanvraag vernieuwen en de nodige documenten aan de coördinator bezorgen.

#### Voorwaarden sociaal tarief :

##### 1. Inkomen

Aantal kinderen ten laste*	maximum netto belastbaar gezinsinkomen**
1	25.124 euro
2	28.519 euro
3	31.913 euro
meer dan 3	35.307 euro

#### Volgende documenten moeten jaarlijks aan IGO bezorgd worden voor de aanvraag/verlenging van het sociaal tarief

- Attest verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds
- Een kopie van het laatst ontvangen aanslagbiljet
- Attest gezinssamenstelling

### **3.3 Facturatie (zie ook addendum)**

Voor de periode dat uw kind in de opvang verblijft, ontvangt u een factuur van IGO. Wij vragen een maandelijkse betaling van de gezinsbijdragen.

De factuur bundelt alle opvangmomenten van de afgelopen periode en rekent de genoten opvangtijd aan tegen het geldende tarief. Het scanuur van de QR-code in de opvang geldt als digitale handtekening voor het breng- of ophaalmoment. Deze scantijden zijn dus bindend voor het opmaken van de factuur.

Betalen via domiciliëring is mogelijk en wenselijk. Op uw persoonlijke QriKo-pagina vindt u alle informatie en de nodige documenten om een domiciliëringsoopdracht aan te vragen.

Uit ecologische overwegingen geven wij de voorkeur aan een digitale factuurverdeling. Maandelijks ontvangt elke QriKo-‘gebruiker’ een e-mail die hem/haar eraan herinnert dat de factuur beschikbaar is onder “mijn documenten” op [www.kinderopvang-igo.be](http://www.kinderopvang-igo.be). Omwille van de privacyregelgeving kiezen we ervoor om geen rechtstreekse link meer te sturen.

Onder ‘registratieoverzicht’ kunt u de opvangmomenten steeds opvolgen.

Indien u uw factuur toch liever op papier wenst te ontvangen, kan u hiervoor een schriftelijke aanvraag indienen. Dit kan via e-mail ([bko\\_facturatie@igo.be](mailto:bko_facturatie@igo.be)) of per post aan IGO (IGO – De Vunt 17 – 3220 Holsbeek – t.a.v. Véronique Schollaert). In uw aanvraag vermeldt u volgende gegevens: naam van de ouder, naam van de kinderen en het facturatieadres. Indien u geen schriftelijke aanvraag indient, verklaart u zich er mee akkoord om de facturen digitaal te ontvangen.

Voor een vlotte opvolging vragen wij u om uw opmerkingen in verband met de facturatie ook schriftelijk te richten aan onze administratief medewerker kinderopvang, Veronique Schollaert (contactgegevens zie hierboven) met vermelding van het klant- en documentnummer. Eventuele adreswijzigingen moet u zo snel mogelijk in QriKo aanpassen.

Ouders die gescheiden zijn en aparte facturen wensen, maken elk een eigen gebruikersprofiel op QriKo aan en vragen aan de coördinator om beide profielen aan hun kind te linken. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanbieden van de juiste QR-code bij het brengen en halen van hun kind. Om het verschil duidelijk te maken raden wij aan om de mama- en papacodes op verschillende kleuren papier af te drukken. Na het

opmaken van de facturen worden er geen rechtzettingen meer gedaan. Eventuele geschillen dienen door de ouders onderling opgevolgd te worden

Bij betalingsmoeilijkheden raden wij u aan om zo snel mogelijk contact op te nemen met Karin De Win of Véronique Schollaert van Hib-Hop (tel: 016 29 85 56 of 016/29 85 45) of met het Sociaal Huis van Herent (tel: 016 85 30 20). In overleg kan er dan naar een oplossing gezocht worden. Bij nalatigheid en/of het niet betalen van facturen binnen het voorziene tijdsbestek, zal er een deurwaarder ingeschakeld worden.

### **3.4 Extra kosten** *(zie ook addendum)*

Voor volgende zaken wordt een bijkomend tarief gevraagd:

- Afwezigheid (zonder doktersbewijs) op gereserveerde schoolvrije dagen of vakantiedagen: als uw kind niet naar de opvang komt terwijl er dagen gereserveerd zijn, wordt de dagprijs aangerekend.
- Administratiekosten bij wanbetaling: bij niet-betaling van de factuur worden er vanaf de tweede aanmaning, die aangetekend verstuurd wordt, telkens 10 euro administratiekosten aangerekend. Indien de factuur dan nog niet betaald wordt, zijn wij verplicht om verdere juridische stappen te ondernemen.
- Bij uitzonderlijke activiteiten georganiseerd door Hib-Hop kan per kind een extra bedrag gevraagd worden. Dat wordt steeds op voorhand meegedeeld. De hieraan verbonden extra kosten worden op het einde van de maand bij de factuur opgeteld.

### **3.5 Fiscaal attest** *(zie ook addendum)*

De opvangkosten voor kinderen tot en met 11 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. IGO bezorgt alle ouders die in orde zijn met hun registratie op QriKo een fiscaal attest. U ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende jaar. De attesten worden opgemaakt op basis van de betaalde facturen. Extra kosten zijn niet fiscaal aftrekbaar.

## **4. RECHT VAN HET GEZIN**

Hib-Hop wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via e-mail en/of via het informatiebord van Hib-Hop

geïnformeerd over het activiteiten aanbod in de vakanties (enkel Hib-Hop Wildemanspark), de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Ouders die dat wensen, kunnen helpen bij de organisatie van een activiteit. Elke ouder kan zich daarvoor kandidaat stellen bij de coördinator.

Suggesties over de werking en het beleid zijn steeds welkom.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met de opvang. U kunt dan een praatje maken met de begeleid(st)ers en/of coördinator en vragen stellen over de aanpak. U krijgt ook een rondleiding door de lokalen.

## **4.1 Toegang**

Tijdens onze openingsuren hebt u als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

## **4.2 Klachtenbehandeling**

Als u vragen, opmerkingen of klachten heeft, laat ons dat dan weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of de coördinator. De opvang is er op de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Waar nodig zoeken wij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. Neem dus gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen u graag informeren over de opvang en de kinderen. U kan klachten en suggesties ook schriftelijk of digitaal (via QriKo) melden aan de coördinator of aan iemand van het organiserende bestuur. Voor een digitale melding logt u zich in bij QriKo. U klikt op 'contactformulier' in de linker kolom en kiest als onderwerp 'klacht'. In de voorziene ruimte kan u uw klacht omschrijven. Wij garanderen u dat elke klacht door één van onze medewerkers discreet zal behandeld worden binnen de 6 weken.

Als u niet tevreden bent over de wijze waarop uw vraag of klacht behandeld wordt, kan u zich steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel

Tel. 02 533 14 14 of e-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

## **4.3 Beheer en beveiliging van persoonlijke gegevens**

De privacyverklaring van IGO is van toepassing:  
<https://www.igo.be/igo/privacyverklaring>.

## **4.4 Uitwisseling persoonlijke informatie tussen school en Hib-Hop (zie ook addendum)**

Zoals wordt uitgelegd in punt 4 van de privacyverklaring, werkt IGO (Hib-Hop) samen met scholen voor het organiseren van de kinderopvang. Wij wisselen met de scholen persoonsgegevens uit om uw kind de best mogelijke opvang te kunnen bieden.

Deze persoonsgegevens bevatten mogelijk ook:

(A) bijzondere categorieën van persoonsgegevens, bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid;

(B) persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, of daarmee verband houdende maatregelen.

Om de persoonsgegevens, bedoeld in (A) en (B) te verwerken, vragen wij u ons hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming te geven in uw QriKo-account op de website <https://www.kinderopvang-igo.be/>.

# **5. ANDERE DOCUMENTEN**

## **5.1 Verzekeringen**

Hib-Hop heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en voor het personeel. Daarnaast zijn de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang ook verzekerd tegen lichamelijke ongevallen.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt bij de begeleid(st)ers in de opvang ter plaatse of bij de coördinator. De aangifte moet binnen de drie werkdagen gebeuren zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden. Van zodra de kinderen bij Hib-Hop uitgescand werden, vallen zij niet meer onder de verzekering van Hib-Hop en ligt de verantwoordelijkheid voor toezicht bij de ophaler.

Schade die (moedwillig) door de kinderen aangebracht wordt aan het gebouw of materiaal van de opvang zal moeten vergoed worden door de ouders. Wij adviseren ouders dan ook om hiervoor een familiale polis af te sluiten.

## **5.2 QriKo (zie ook addendum)**

Alle nuttige kind- en gebruikergebonden informatie wordt verzameld in QriKo. In het belang van de veiligheid van elk opgevangen kind wordt aan de ouders gevraagd de volgende gegevens correct door te geven via de website van QriKo:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de contactgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat deze informatie altijd juist is in QriKo. Geef veranderingen onmiddellijk door.

## **5.3 Kwaliteitshandboek**

Hib-Hop Wildemanspark (IBO) beschikt over een kwaliteitshandboek. U vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de coördinator.

# **6. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN**

## **6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement**

Aan het begin van elk nieuw schooljaar en bij elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt via QriKo verwezen naar de laatste versie van het huishoudelijk reglement. Bij elke nieuwe uitgave wordt in QriKo aan alle ouders gevraagd het huishoudelijk reglement door te nemen en

de kennisname te bevestigen. Zo verklaart u dat u op de hoogte bent van de huidige werkwijze en afspraken.

## **6.2 Opzegmodaliteiten**

### **6.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin**

Met een persoonlijke QR-code kan er steeds vrij gebruik gemaakt worden van de voor- en naschoolse opvang. Opzegmodaliteiten zijn niet van toepassing.

### **6.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator**

Hib-Hop kan de opvang ééenzijdig beëindigen indien de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet nageleefd worden, bij ontoelaatbaar gedrag van de kinderen/de ouders of wanneer de facturen niet tijdig betaald worden.

De problemen worden vooraf met de kinderen en ouders besproken.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de aanvangsdatum van de schorsing.

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het organiserende bestuur autonoom.

## **7. TOT SLOT**

Dit huishoudelijk reglement gaat in op 1 september 2020 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

Tijdens het schooljaar 2020-2021 schakelen wij over naar een nieuw registratiesysteem (i.p.v. QriKo). Op dat moment zullen er wellicht ook een aantal wijzigingen doorgevoerd worden in het Huishoudelijk Reglement.

Omwille van de corona pandemie kan de Hib-Hop werking afwijken van wat er beschreven werd in dit Huishoudelijk Reglement. De meest actuele situatie kan u steeds terugvinden op [www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be).

## **8. NUTTIGE TELEFOONNUMMERS HIB-HOP**

### **Opvangvestigingen met korte opvang** **In de lokalen van de school**

Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 29	<b>0496 53 50 00</b> (kleuters)
Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 28:	<b>0498 17 32 83</b> (LO)
Hib-Hop De Kraal Termerestraat 19:	<b>0498 17 97 88</b>
Hib-Hop De Kraal Schaffelkantstraat 47:	<b>0498 17 97 85</b>
Hib-Hop De Kraal Elststraat 95:	<b>0498 17 97 87</b>
Hib-Hop Pastoor De Clerckstraat 1:	<b>0498 17 97 86</b>

### **Opvangvestigingen met lange opvang**

Hib-Hop Wildemanspark 36 :	<b>016 29 74 88</b> <b>0498 17 97 89</b>
Hib-Hop Overstraat 60 :	<b>0496 16 86 63</b>

### **coördinator**

Karin De Win  
Silke Van den Brande

Tel : 016/29 85 56 of 016/29 85 45  
e-mail : [karin.dewin@igo.be](mailto:karin.dewin@igo.be) en [Silke.VandenBrande@igo.be](mailto:Silke.VandenBrande@igo.be)

Al uw vragen/opmerkingen in verband met Hib-Hop facturen mag u rechtstreeks mailen naar [bko\\_facturatie@igo.be](mailto:bko_facturatie@igo.be).



## Huishoudelijk Reglement schooljaar 2020-2021 Addendum december 2020 – I-school

Door de omschakeling van het registratiesysteem van QriKo naar I-school op 01/01/2021, zijn er een aantal wijzigingen doorgevoerd die een aanpassing in het Huishoudelijk Reglement noodzakelijk maken. Hieronder kan u de opsomming terugvinden. De verwijzing naar QriKo of [www.kinderopvang-igo](http://www.kinderopvang-igo) vervalt overal.

Voor u de eerste keer inlogt op I-school en bij elke wijziging zal er gevraagd worden om het huishoudelijk reglement goed te keuren.

Het Huishoudelijk Reglement geldt ook als schriftelijke overeenkomst tussen de ouders en de Hib-Hop opvang.

Door de goedkeuring verklaart u:

- dat het Huishoudelijk Reglement gelezen werd
- dat de toegepaste prijzen gekend zijn
- dat het kinddossier volledig en correct ingevuld is
- dat de opzegmodaliteiten gekend zijn
- dat de inschrijvingsmodaliteiten voor de vakantie gekend zijn
- dat u op de hoogte bent van de privacyverklaring

### 2.2.1 Registratie in Qriko -> I-school

Ouders die voorschools, naschools of tijdens de vakanties gebruik willen maken van Hib-Hop, moeten zich vooraf registreren in het opvangprogramma I-school. Registreren kan eenvoudig via [www.i-school/herent/registreren](http://www.i-school/herent/registreren)

Wenst u nadien in loggen om uw account te raadplegen, te wijzigen of in te schrijven voor schoolvrije dagen, dan kan dit via [www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login) met uw persoonlijke user ID en paswoord.

Ouders beheren zelf hun persoonlijke opvangpagina in I-school. Eventuele wijzigingen in de persoonsgegevens (vb adres, telefoonnummers), de gemaakte afspraken (vb toelatingen, ophalers....), de medische info of andere relevante informatie m.b.t. de omgang met uw kind moeten zo snel mogelijk aangepast worden in I-school.

### 2.2.2 Op schoolvrije dagen

Om praktische redenen moet er minimum 14 dagen voor de schoolvrije dag ingeschreven worden via de kalender in I-school (kosteloos annuleren is mogelijk via de coördinator tot de uiterste inschrijvingsdatum).

### 2.2.3 Tijdens de vakanties

Ook voor opvang tijdens de vakantie kan u via I-school inschrijven. Inschrijven gebeurt op dezelfde manier als voor een schoolvrije dag. Kosteloos annuleren is enkel mogelijk met een doktersbriefje of werkgeversattest.

### 2.3 Afspraken ivm breng- en haalmomenten

Het tonen van de individuele QR code is niet langer van toepassing en ook alle verdere meldingen hierover vervallen.

Geef duidelijk de naam van uw kind(eren) door aan de aanwezige begeleiding, zodat zij uw kind(eren) manueel kunnen inscannen.

Enkel ophalers die geregistreerd staan in I-school mogen uw kind(eren) ophalen. Voor kinderen die zelfstandig de opvang mogen verlaten, geeft u in I-school aan op welke dagen en vanaf welk uur uw kind de opvang zelfstandig mag verlaten.

### 3. Prijs

#### A. voorschools en naschools (ook op woensdag namiddag):

De opvang wordt aangerekend per begonnen half uur.

De eventuele resttijd van een begonnen half uur van de voorschoolse opvang kan niet overgedragen worden naar de naschoolse opvang.

#### B. Op schoolvrije dagen en tijdens de vakantie:

Indien uw kind niet naar de opvang komt terwijl er dagen gereserveerd zijn, wordt er een boete van 10 euro aangerekend (tenzij doktersbriefje of werkgeversattest).

### 3.3 Facturatie

Onderstaande vermelding is niet meer van toepassing: het scannuur van de QR-code in de opvang geldt als digitale handtekening voor het breng- of ophaalmoment. Deze scantijden zijn dus bindend voor het opmaken van de factuur.

Ouders die gescheiden zijn en aparte facturen wensen, kunnen hiervoor een apart dossier aanmaken. Stuur hiervoor een mail naar [bko\\_facturatie@igo.be](mailto:bko_facturatie@igo.be) voor de verdere opvolging.

Het is eveneens mogelijk om één gezamenlijk dossier te beheren, waarin u als ouders aangeeft hoe de facturen moeten opgesplitst worden. Informatie ivm aparte QriKo kaartjes vervalt.

Betalen via domiciliëring is mogelijk en wenselijk. Op uw persoonlijke I-school pagina kan u een aanvraag indienen. Voor meer informatie hierover, kan u ook terecht bij onze administratief medewerker kinderopvang via [bko\\_facturatie@igo.be](mailto:bko_facturatie@igo.be).

### **3.4. Extra kosten**

Voor volgende zaken wordt een bijkomend tarief gevraagd:

- Afwezigheden (zonder doktersbewijs) op gereserveerde schoolvrije dagen of vakantiedagen: als uw kind niet naar de opvang komt terwijl er dagen gereserveerd zijn, wordt er een boete van 10 euro aangerekend.
- Bij dropping (niet gereserveerd voor schoolvrije dag of vakantiedag en kinderen werden afgezet aan de locatie) zal er eveneens een boete van 10 euro aangerekend worden, bovenop de opvangtijd.

De andere bepalingen m.b.t. de extra kosten blijven zoals vermeld van toepassing

### **3.5. Fiscaal attest**

IGO maakt een fiscaal attest op voor alle ouders die in orde zijn met hun registratie op I-school (voor de opvang van kinderen tot en met 11 jaar).

Het attest, dat u kan terugvinden in I-school, wordt opgemaakt op basis van de betaalde facturen.

### **4.4. Uitwisseling persoonlijke informatie tussen school en Hib-Hop**

In het belang van een goede opvang van uw kind, kan het gebeuren dat wij contact opnemen met de school. Wenst u dit niet, dan kan dit ook steeds gemeld worden aan de coördinator.

### **5.2. QriKo -> I-school**

Alle nuttige kind- en gebruikergebonden informatie wordt verzameld in I-school.

In het belang van de veiligheid van elk opgevangen kind wordt aan de ouders gevraagd om de volgende gegevens correct door te geven via I-school:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de contactgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind komen afhalen

Zorg ervoor dat deze informatie altijd juist is in I-school. Pas veranderingen onmiddellijk aan in I-school.

### **6.1. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement**

Aan het begin van elk nieuw schooljaar en bij elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt via I-school verwezen naar de laatste versie. Deze versie moet u goedkeuren alvorens u verder kan gaan in I-school.